

P á l y á z a t

a

Szentistváni Általános Művelődési

Központ

intézményvezetői megbízására

Készítette:

Osztrogonác József

Baja, 2009. április 14.

Baja Város Önkormányzata
Dr. Révfy Zoltán
Polgármester úr részére

Baja
Szentháromság tér 1.

Tisztelt Polgármester Úr !

A Baja Város Képviselő – testülete 405/2008. (XII.18.) Kth. sz. határozatára, illetve a
a 2009. április 16-án a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési
Központ által közzé tett pályázati felhívásra hivatkozva

megpályázom

a

**Szentistváni Általános Művelődési Központ
igazgatói munkakörét**

A pályázathoz csatolom:

szakmai önéletrajzomat
az intézmény vezetésére vonatkozó programot
a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket
a diplomák másolatait
a pályázati eljárással összefüggő nyilatkozatot

Kérem a pályázatom szíves elbírálását.

Baja, 2009. április 14.

Osztrogonác József
6500 Baja, Csík u. 41.

Szakmai önéletrajz

Név : Osztrogonác József
Születési hely, idő: Gara, 1953. december 04.
Anyja neve : Gugán Paula

Iskolák, végzettségek:

8 osztályos általános iskola - Gara (1960 – 1968)
Horvát – Szerb Tanítási Nyelvű Gimnázium - Budapest (1968 – 1972) – érettségi
Tanárképző Főiskola - Pécs (1973-1977) horvát – szerb – történelem
szakos általános iskolai tanár
Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar – Budapest (1987 – 1989)
horvát-szerb nyelv és irodalom középiskolai tanár

Fontosabb képzések:

Bács-Kiskun megyei Pedagógiai Intézet – Kecskemét (1989 – 1990) Komplex Vezetőképző
Tanfolyam
Budapesti Műszaki Egyetem Természet- és Társadalomtudomány, illetve Gazdasági és
Társadalomtudományi Kar Közoktatás Vezető Szakirányú Szakképzettség (1997 – 1999)
Idegen nyelvi Továbbképző Központ Budapest Origó nyelvvizsga rendszerének idegen nyelvi
vizsgáztatási alapképzés horvát nyelvből – tanúsítvány (2001)

Munkahelyek, munkakörök:

Szentistváni Általános Művelődési Központ - 1977-től folyamatosan

- szaktanár, osztályfőnök - 1977 – 1988
- igazgatóhelyettes - 1988 – 1994
- igazgató - 1994 -

Közéleti, szakmai tevékenység:

Baja város területén:

- Baja – Zombor testvérvárosi kapcsolatokat előkészítő munkacsoport tagja 1980 – 1990
- Baja város Képviselő-testülete Nemzetiségi Albizottság tagja 1990 – 1994
- Bajai Horvát Kisebbségi Önkormányzat tagja – 1994-től folyamatosan
- Bajai Alsófokú Igazgatói Munkaközösség vezetője – 2001-től folyamatosan
- Baja Környéki Iskolaszövetség elnökségi tag – 2004 –től folyamatosan

Bács-Kiskun megye területén:

- Bács-Kiskun megyei Nemzetiségi Alapítvány Kuratóriumának tagja –1990-től folyamatosan
- Bács-Kiskun megyei Közgyűlés Etnikai Kisebbségi Bizottsági tag – 2002 – 2006

Országos hatáskörű szervezetek:

- Magyarországi Horvátok Szövetsége – elnök 1993-tól folyamatosan
- Országos Horvát Önkormányzat – közgyűlési tag 1994-től folyamatosan
- alelnök 1994 – 1998. közötti ciklus
- Magyar Művelődési Intézet Nemzetiségi Kulturális Szakértői Tanács
- tag 2005-től folyamatosan
- társelnök 2006 – 2007 között

Nemzetközi hatáskörű szervezetek:

- Magyar – Horvát Kisebbségvédelmi Vegyes Bizottság – tag 1994-től folyamatosan

Elismerések:

- Miniszteri Dicséret - 1988
- Bács-Kiskun Megye Nemzeti Kisebbségeiért Díj - 1997

Családi háttér:

Nős, két gyermek apja

Feleség: Osztrogonác Józsefné /Csima Erzsébet/
munkahelye: Bajai Véraló Állomás, haematológiai asszisztens

Gyermekek: Kissné Osztrogonác Zita, két gyermek édesanyja, jelenleg GYED-en
munkahelye: Központi Alsóvárosi ÁMK, tanító

dr. Osztrogonác Vera, férjezett
munkahelye: Bajai Polgármesteri Hivatal, köztisztviselő, jogász

A pályázat tartalma

<i>Szakmai önéletrajz</i>	1. oldal
<i>I. Helyzetelemzés</i>	4. oldal
<i>II. Vezetői program</i>	6. oldal
1. Vezetési célok.....	6. oldal
2. Az ÁMK szervezeti felépítése.....	5. oldal
3. Az ÁMK vezetési szerkezete.....	7. oldal
4. Vezetési alapelvek, módszerek, vezetői stílus.....	9. oldal
<i>III. Fejlesztési elképzelések, célok, feladatok</i>	10. oldal
1. A nevelőmunka fejlesztésének feladatai, eljárásai, feltételei.....	10. oldal
2. Az oktató tevékenység fejlesztésének feladatai, eljárásai, feltételei.....	11. oldal
3. Közművelődési fejlesztési elképzelések, célok, feladatok.....	13. oldal
A nemzetiségi kultúra, a hagyományok ápolása	14. oldal
4. Az infrastruktúra fejlesztése, tárgyi feltételek javítása.....	15. oldal
<i>IV. Az ÁMK kapcsolatainak szélesítése, az együttműködések céljai, feladatai</i>	17. oldal
1. Baja város önkormányzata.....	17. oldal
2. Szülői ház.....	17. oldal
3. Társintézmények.....	18. oldal
4. Pedagógiai szakmai szolgáltató és szakszolgálati intézmények.....	18. oldal
5. Nemzetiségi szervezetek	18. oldal
6. Egyházak.....	19. oldal
7. Civil szervezetek, alapítványok, sportegyesületek, környezetvédelmi egyesületek, művészeti csoportok.....	19. oldal
8. A nyilvánosság fórumai.....	19. oldal
9. Külföldi kapcsolatok.....	19. oldal
<i>V. Ellenőrzés, értékelés</i>	20. oldal
<i>Zárszó</i>	21. oldal
<i>Nyilatkozat</i>	22. oldal
<i>Mellékletek</i>	

I. Helyzetelemzés

A bajaszentistváni gyermeknevelés, oktatás több mint kétszáz éves múltra tekint vissza. A palatáblás, mezítlás parasztyermekeket oktató kántortanítók, néptanítók nemzedékről nemzedékre adták át ismereteiket, a betűvetés és a számolás „tudományát”, az erkölcsi magatartás normáit a tanítványaiknak, hogy aztán a történelmi változások viharait átélve olyan diákok üljenek az iskola padjaiba, olyan pedagógusok oktassák őket, akiknek meg kell felelniük a 21. század elvárásainak.

A két évszázad haladó hagyományait, a nagy elődök példás szellemiségét követve és folytatva tölti be sajtóságos szerepét ma is a Szentistváni Általános Művelődési Központ, Baja város északi részén.

E hosszú, évszázadokon átnyúló neveléstörténeti kor szerves része lett a 2004-2009 közötti időszak is, melynek jellemzőit, tartalmi munkájának értékelését bő félszáz oldalon az *intézmény öt éves munkáról szóló beszámolója* tartalmazza.

E periódus egybeesik Magyarország uniós tagságának első öt évével, és azokkal a reformtörekvésekkel, változtatásokkal, az oktatás tartalmának megújítását sürgető intézkedésekkel, melyek a tudás értékének felülvizsgálatát, a minőségbiztosítási követelmények átértékelését célozták meg.

A szakemberek és az elemzők többsége szerint az új helyzetben kulcsfeladattá vált, hogy a diákjainkat megtanítsuk eligazodni a gyors technikai, gazdasági és társadalmi változásokból fakadó információk özönében, segítsük megtalálni, saját tudásukba beépíteni mindazt, amire az életük során szükségük lesz.

Az ÁMK nevelőtestülete megértette, hogy a nevelő-oktató munka eredményessége, az elvárásoknak megfelelő követelmények teljesítése, az új idők kihívásaihoz való alkalmazkodása csak a helyi viszonyokat és hagyományokat figyelembe vevő korszerű tartalmak kiválasztásával, a tantervi tananyagtartalmak fejlesztését igénylő alapprogramok megújításával, korszerűsítésével, jól felkészült pedagógusokkal érhető el.

Ezért is vállalt fel az elmúlt ciklus során olyan képzési, fejlesztési formákat, innovatív tartalommal ellátott továbbképzéseket, pályázati projekteket, melyek a helyi nevelés és oktatás modernizálására irányulnak.

Ugyanakkor megértette és tapasztalta azt is, hogy a nevelés és az oktatás eredményességét csak korszerű infrastruktúra megteremtésével, a pénzügyi háttér biztosításával lehet megteremteni, melyet a nagyon nehéz gazdasági helyzetben is garantálni kell.

A szaktanárok örömmel nyugtázták az OKÉV iránymutatói által lebonyolított kompetenciamérések elmúlt éveinek helyi eredményeit, az országos átlag körüli megfelelést, ám figyelembe véve a tanulók tantárgyi átlagainak alakulását, szociokulturális háttérét, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának növekedését, továbbra is nagy gondot kell fordítaniuk a fenntartható fejlődést segítő pedagógiai munkára, a tudatosságra, a dönteni képes gondolkodás kialakítására, a cselekvő tanulásra.

Jó gyakorlatnak bizonyult az is, hogy a nevelőtestület a minőségirányítási programnak megfelelően mérte és méri a partnerek, az iskolahasználók elégedettségét az ÁMK-val szemben.

A kiosztott és kitöltött kérdőíveket elemezve leszögezhető, hogy a szülők, a diákok és más partnerek legnagyobb része érdekelt abban, hogy véleményt alkosson az óvodákban és az iskolában folyó nevelő-oktató munkáról, a közművelődésről, az intézmény erősségeiről és a fejlesztendő területekről.

A felmérésben részt vevők általában pozitívan ítélik meg az ÁMK munkáját, ám messze elmarasztalják és kritizálják az épületek állagát, felszereltségét. Sajnálatos tény, hogy az elmúlt időszakban kevés pénz jutott a felújításokra, nagyobb méretű karbantartásokra, beruházásokra.

A kompetencia és más helyi jellegű mérések, illetve az elégedettség vizsgálata, rendszeres értékelése, prezentációja nagyban segítenek az ÁMK jövőképeinek kialakításában, a további partnerkapcsolatok kiépítésében.

Fontosnak tartom, hogy a leszűrt tapasztalatokat nemcsak az intézmény dolgozói, a szülők és gyermekek ismerjék meg, hanem a helyi oktatáspolitikai irányítói is, akik sokat segíthetnek a problémák megoldásában, a reformokon alapuló stratégiák kialakításában.

Szertanúi és részesei vagyunk annak, hogy Baja város Önkormányzata a Bajai Többcélú Kistérségi Társulással közösen:

- a csökkenő gyermek és tanulólétszámok miatt,
- az átalakuló finanszírozási környezet,
- az önkormányzatok feladatellátásához biztosított állami normatív hozzájárulás mértékének drasztikus csökkenése,
- a kötelező feladatok körének bővülése, illetve
- a folyamatosan változó jogszabályi keretek következtében

új utakat keres a középtávon kialakítható közoktatási intézményszerkezet, a társulásokból, nagyobb oktatási egységek létrejöttéből adódó szakmai, fejlesztési lehetőségek kiaknázása érdekében.

Éppen ezért az előttünk álló időszakban számítani lehet (kell!) arra, hogy a városban és a térségben további intézményintegrációkra, új közoktatási hálózatok kialakítására kerül sor, amely érinteni fogja a Szentistváni ÁMK-t is.

Meggyőződésem, hogy

- az átgondolt és korrekt egyeztetések,
- az alaposan kielemezett és megtervezett munkaerő-gazdálkodás,
- a helyi hagyományokat, tapasztalatokat, jó gyakorlatokat nem sértő közös programok,
- átfogó oktatáspolitikai célok megfogalmazása után

továbbra is prioritást kapnak azok a nevelési, oktatási területek, amelyek

- az élethosszig tartó tanulás megalapozását,
- a kulcskompetenciák, az oktatás minőségének, illetve az információs és kommunikációs technológiák alkalmazásának fejlesztését,
- az egyenlőtlenségek mérséklését,
- az anyagi és tárgyi feltételek javítását,
- a közoktatás hatékonyságának növelését

biztosítják.

Vezetőként arra fogok törekedni, hogy az itt oktató, nevelő pedagógusok, ügyviteli, gazdasági és technikai dolgozók „lelkileg” és szakmailag is alaposan felkészüljenek az előttünk álló változásokra, a partnereink pedig megértéssel fogadják és támogassák az intézményünket érintő közoktatási feladatok és struktúrák esetleges átszervezését.

II. Vezetői program

Meggyőződésem, hogy a Szentistváni ÁMK alapvető dokumentumaiban megfogalmazott küldetés- és minőségpolitikai nyilatkozatokhoz igazodó alapelvek, stratégiai célok, értékek és feladatok, sikerkritériumok és eljárásmodok reálisan tükrözik az óvodák, az iskola és a közművelődés mindennapi valóságát, összecsengenek a fenntartó által kitűzött legfontosabb feladatokkal, elvárásokkal.

Vezetőként – megbízásom esetén - az elkövetkezendő ciklusban is elkötelezetten fogok törekedni az intézmény működési rendjének, a folyamatos fejlesztéshez és a szervezeti kultúra fejlesztéséhez szükséges erőforrások biztosítására, a partneri elvárásoknak megfelelő kritériumok teljesítésére, belső és a külső jogrendszer és szabályzók előírásainak maradéktalan betartására.

1. Vezetési célok

Átfogó vezetési célként, a most befejeződő vezetői ciklusom ideje alatt többször átdolgozott *pedagógiai művelődési programban* kifejtett célrendszer elérését tartom.

Stratégiai és operatív vezetési célok között az alábbiakat tekintem a legfontosabbnak:

- Gyermekközpontú minőségi munka végzése, ahol az *óvodás korú gyermekek* óvodában töltött mindennapjai ne csak hasznosan, hanem érzelmi biztonságot, harmóniát és komfortérzetet adó módon teljenek el.
- A *diákok* olyan alapszükségletet – képzettséget kapjanak az iskolától, amellyel érvényesülni tudnak a hétköznapi életben, ugyanakkor érzelmileg is kötődjenek az iskolai közösségekhez, hogy a későbbiekben meghatározó élményként tartsák számon az iskolában töltött időt.
- A *szülő* érezze, hogy érdemes átgondolnia, mit jelent számára – mint szülőnek – az intézmény, másrészt, hogy teljes biztonsággal és tudattal állapítsa meg „nyert” vele ő is, és a gyermeke is.
- Az itt *dolgozók* szemszögéből reális és optimális célkitűzés, a biztos munkahely, a megélhetés, illetve a szakmai kibontakozás lehetőségének biztosítása, a pedagógusi munka presztízsének emelése.
- A *fenntartó* részéről továbbra is megtartani azt a kedvező megítélést, hogy a Szentistváni ÁMK a „béke szigete”, amely korrekt együttműködésen alapuló, szabályszerűen működő, eredményesen prosperáló intézmény.
- *Önmaga* szemszögéből nézve fontos referencia, hogy az intézmény jó hírneve, megítélése egyre szélesebb körben valósuljon meg.
- Az *átfogó*, illetve az operatív célok, feladatok „lebontott”, konkretizált formában, a nyilvánosság számára is elérhető módon fogalmazódjanak meg az *éves munka tervezése során*, a nevelőtestület, a szülői közösség és a fenntartó által is elfogadott elvek mentén.

Kiemelt célkitűzések között az alábbiakat tekintem a legfontosabbnak:

- Az ÁMK jövőképeének további alakítása, megújítása a régi és az új értékek harmóniája, az állandóság és a változás egyensúlya révén.
- Az értékeken alapuló versenyképesség megtartása, a felhalmozott szellemi tőke gyarapítása és kamatoztatása, a konszenzuson alapuló törekvések összehangolása.
- Eredményes PR munka, a nevelőtestület által felvállalt feladatok teljesítése a diákok és a szülők igényeinek megfelelően.

2. Az ÁMK szervezeti felépítése

Az intézmény helyi önkormányzati költségvetési szerv, jogi személy, típusát tekintve általános művelődési központ. Jogi státuszát a 2008. július 01-én hatályba lépett Alapító Okirat biztosítja.

Intézményegységei:

óvodai intézményegység / Templom utcai óvoda , Bernhart S. úti óvoda/
általános iskolai intézményegység
közművelődési intézményegység

3. Az ÁMK vezetési szerkezete: *ÁMK igazgató*

Igazgató Tanács

Tagjai: általános igazgatóhelyettes
gazdasági vezető
intézményegységek vezetői
Közalkalmazotti Tanács vezető
szakszervezeti titkár
Diákönkormányzat vezető tanár

Vezetői Testület

Tagjai: Igazgató Tanács tagjai
Munkaközösség - vezetők

Nevelőtestület

Tagjai: óvodapedagógusok, iskolai pedagógusok

Szakmai munkaközösségek

Óvodai munkaközösség
Osztályfőnöki munkaközösség
Matematika munkaközösség
Magyar nyelv és irodalom, történelem munkaközösség
Idegen és nemzetiségi nyelvi munkaközösség
Természettudományos és sport munkaközösség
Fejlesztő pedagógusok munkaközössége
Alsó tagozatos nevelők munkaközössége

Az ÁMK vezetési szerkezete, felépítése a törvényeknek megfelelő. A szerkezet szemlélteti, hogy az intézményi nevelő-oktató munka folyamatainak tervezésében, szervezésében és lebonyolításában a nevelőtestület minden tagjának részvételi lehetősége biztosított.

Ezt a szerkezetet jónak tartom, az elmúlt ciklusok során bizonyította létjogosultságát és szakmaiságát, további működését ilyen formában kívánom fenntartani.

Közvetlen vezetőársaim – általános igazgatóhelyettes, intézményegységek vezetői, gazdasági vezető – jól felkészült, magas szakmai tudással, megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező kollégák. Elhivatottságuk, együttgondolkodásuk, törekvő szemléletük mindenkor az ÁMK javát, az előrehaladást szolgálták és szolgálják.

Támogató munkájukra a jövőben is számítok.

A fontosabb döntések meghozatala előtt mindenkor kikérem a **választott intézményi testületek vezetőinek** a KAT, DÖK, szakszervezet véleményét. Képviseleti munkájuk fontos része az irányító tevékenységnek, hiszen élükön olyan kollégák állnak, akik élvezik az ÁMK alkalmazotti körének, illetve a gyermekek a bizalmát.

A **munkaközösségek** átfogják az iskola szakmai tevékenységét. Élükön szakmailag, erkölcsileg elismert kollégák állnak, akik fontos feladatuknak tekintik a tehetséggondozást, a fejlesztést, a megfelelő tankönyvcsalád kiválasztását, a továbbképzéseken, pályázatokon való részvételt, a tanulók versenyeztetését, mérését, bemutató tanítások vállalását, a tapasztalatok átadását.

Vezetőként a jövőben is kikérem a munkaközösségek véleményét és javaslatait, az éves munkatervet, a továbbképzési tervek összeállításánál, a dolgozók anyagi és erkölcsi elismerése, illetve az új kollégák felvétele során.

Nagy hangsúlyt kívánok fektetni arra, hogy a munkaközösségek vezetői aktívabban vegyenek részt a szakmai ellenőrzéseken, óralátogatásokon, hiszen a pedagógusok értékelése, minősítése, igazságosabb megítélése vezetői munkájuk része kell, hogy legyen.

Már az elkövetkezendő tanévtől emelni kívánom az **óvodai munkaközösségek** számát. Az ÁMK nevelési tevékenysége megkívánja, hogy szakmailag összehangoltabb legyen a két óvoda és az iskola sajátos nevelési igényű gyermekeivel való foglalkozás, illetve az óvodáskorúak játékkultúrájának alakítása.

Az óvodapedagógusokból, tanítókból és tanárokból álló **nevelőtestület** összekovácsolt, stabil, megújulásra képes gyermekközpontú kollektíva. Igaz ez annak ellenére, hogy a nevelők négy, egymástól elkülönült épületben dolgoznak.

Az iskola szakos ellátottsága nem száz százalékos, elsősorban az alacsony heti óraszámú tantárgyak, a rajz, ének és a technika 7-8. osztályos oktatása nélküli a végzettséggel rendelkező szakembert.

Az 5-6. osztályos csoportokban a problémát szakirányú végzettséggel rendelkező alsós tanítókkal oldom meg, a 7-8.-os csoportokban pedig belső helyettesítéssel, illetve „utazó” szakos kollégával kívánom megoldani. Új kollégák felvétele esetén is odafigyelek, hogy a szakos ellátottság teljes legyen, de nem kizárt az ilyen irányú beiskolázás, a végzettség megszerzése, valamely felső fokú intézményben.

A demográfia szeszélyei nem fogják kímélni az elkövetkezendő öt évet sem. Elképzelhető, hogy a gyermekhiány miatt további leépítésekre, státuszfelvonásokra kerül sor. Vezetőként ebben már vannak sajnálatos tapasztalataim.

E népszerűtlen, de elkerülhetetlen eljárás során a továbbiakban is figyelembe veszem a szakmaiságot, a minőségi munkavégzést, az intézményi érdekeket és az emberiséget.

Szakmai elvárás az intézményünkkel, de önmagunkkal szemben is, hogy nevelő-oktató munka mellett olyan feladatokat is felvállaljunk, amelyek sokszor a szabadidő rovására mennek. Pl.: programok átdolgozása, írása, dokumentumok felülvizsgálata, pályázatírás stb.

Itt továbbra is számítok az alkotókedvű szakembergárdára.

Feladatommak tekintem, hogy az ilyen irányú tevékenységet anyagilag is elismerhessem.

A nem pedagógiai munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak tevékenységüknek megfelelő munkaköröket látnak el. Saját munkaterületükön maximálisan hozzájárulnak az intézményi célok és feladatok megvalósításához.

Személyiségük, jelenlétük, pontos munkavégzésük a gyermekekkel, a nevelőkkel és a szülőkkel való kapcsolatuk, kommunikációjuk fontos része az ÁMK nevelőmunkájának, megítélésének.

Régi mulasztás, hogy a technikai, a gazdasági és az adminisztrációs tevékenységet végző kollégák számára nincs stabil anyagi elismerési rendszer. Jutalmazásuk általában bérmaradvány-függő, ami nem jellemző az intézményre.

Törekedni fogok arra, hogy forrást találjunk a nem pedagógiai munkakörben foglalkoztatottak elismerésére is.

4. Vezetői alapelvek, módszerek, vezetői stílus

Vezetői programom megvalósítása során, a következő *alapelveket, módszereket* fogom biztosítani, illetve megkövetelni:

Alapelvek: - demokratikus vezetési stílus, egyéni felelősség felvállalása, tervszerűség
- kiszámíthatóság, következetesség, igazságosság, rendszeresség, nyilvánosság

Módszerek:

- kollektív döntéshozatal, egyéni felelősség a végrehajtásban
- pontosság, következetesség, kreativitás elvárása
- a feladatok egyértelmű, pontos meghatározása, felelősök, határidők megjelölése
- a végrehajtás folyamatos ellenőrzése és kiértékelése
- a következetesség és az igazságosság elvének érvényesítése az értékelés során
- a konfliktushelyzetek kulturált megoldása
- nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi körülmények biztosítása
- humánus, kulturált hangnem

Vezetési stílus:

A parancsolás és utasítás helyett az **együttműködést** tartom a megfelelő vezetési stílusnak. Úgy érzem, ezt a vezetési módszert eddig is sikerült megvalósítanom.

A negatív környezeti hatások, a stressz- és konfliktushelyzetek, szélsőséges érzelmi megnyilvánulások időnként beköszönnek az óvoda és az iskola falai közé, rengeteg kárt és torzulást okozva.

Gyakorlatból tudom, hogy az ilyen helyzetek megoldását csak nyugodt temperamentummal, higgadtan lehet véghezvinni. A problémák megbeszélése, feltárása, el nem kendőzése a jó módszer arra, hogy ezekben a szituációkban megtaláljuk a közös kiutakat.

Ahhoz viszont ragaszkodom, hogy a ránk tartozó belső problémák köztünk maradjanak.

III. Fejlesztési elképzelések, célok, feladatok

Az ÁMK fejlesztésének és célkitűzésének alapvető feladatául tekintem, egyfelől az iskola és az óvodák funkciói – oktatási, nevelési, felzárkóztatási, tehetséggondozó, pályaorientációs, motivációs, szocializációs életmód-mintaadó tevékenység, a tanulás, önképzés, szabadidő, rekreáció, közéleti, társadalmi – rendszerének adekvát struktúra kialakítását, másfelől a folyamatosan változó környezet kihívásaira való felkészült válaszadást.

Napjainkban elvárás, hogy egy olyan szervezetfejlesztési koncepció alakuljon ki az intézményben, amely a strukturális, funkcionális, információs és kommunikációs rendszerek összességét szinkronba hozza a minőségbiztosítással.

E feltételek teljesítése biztosíthatja az ideális egyensúlyi állapot fenntartását.

1. A nevelőmunka fejlesztésének feladatai, eljárásai, feltételei

Nevelési terület	Kiemelt cél	Kiemelt feladat	Megvalósítás felelősei	Módszerek, eszközök, eljárások	Partnerek
<i>Integrált nevelés fejlesztése</i>	A hátrányos megkülönböztetés kiiktatása, vallási hovatartozás tiszteletben tartása, szociokulturális hátrányok leküzdése	Multikulturális nevelés, tolerancia, kisebbség, előítéletesség, diszkrimináció fogalmak tisztázása, nemzetiségi kultúra ápolása	Pedagógusok, közművelődési szakemberek	Tanóra, tananyagszerű ismeretek bővítése, szakkörök, közművelődési programok	Szülők, kisebbségi szervezetek, civil szervezetek
<i>Hazaszeretete nevelés, magyarságtudat erősítése, lokálpatriotizmus</i>	Szűkebb és tágabb hazához való kötődés, magyarság szerepe az UNIO-on belül és a nagyvilágban	Nemzeti értékek, jelképek, tisztelete, a múlt nagyjai mint példaképek, híres bajai emberek munkássága	Igazgató, pedagógusok, közművelődési szakemberek, szabadidő-szervező DÖK	Tanóra, óvodai foglalkozások, nemzeti ünnepek ünnepélyek, helyszínek látogatása személyes találkozások	Múzeumok, egyházak, történelmi, politikai szervezetek, közműv.-i intézmények események résztvevői

<i>A tanulók személyiségének fejlesztése</i>	A tanulók alaposan ismerjék meg a jogaikat és a kötelességeiket	Iskolai szabályok, elvárások, magatartási normák, követelmények betartása, kritika és önkritika, a demokrácia alapszabályai	Nevelők, DÖK-vezető, közművelődési szakemberek, fejlesztő pedagógusok	Osztályfőnöki órák, diákparlament előadások, önismereti foglalkozások,	Szülői ház, diákönkormányzat, társintézmények, szakmai szolgáltató intézmények
<i>Az egészséges életmód fejlesztése</i>	Káros szenvedélyek elleni küzdelem, prevenció, a testi és a lelki nevelés összhangja	Mindennapos testnevelés biztosítása, szűrővizsgálatok, védőoltások	Szaktanárok, szakkörvezetők, védőnő, szabadidő-szervező,	Szakkörök, felvilágosító előadások, versenyek, edzések, kállítások	Társintézmények, szakszolgálatok, gyermekorvos sportegyesületek
<i>Esztétikai nevelés fejlesztése</i>	A szép iránti fogékonyság, a hallás finomítása, kéz ügyesség alakítása	Az alacsony óraszámú készségtárgyak pótlása más területekkel	Szaktanárok, szakkörvezetők, Liszt F. Zeneiskola foglalkozásai	Szakkörök, rajzversenyek kiállítások, hangversenyek koncertek	Liszt F. Zeneiskola, művészek, társintézmények kiállítótermek
<i>Környezetvédelmi nevelés</i>	A természet óvása, tisztaságra való nevelés	A szűkebb környezet esztétikája	Szaktanárok, szakkörvezetők	Ökológiai versenyek, természetjárás	Környezetvédelmi szervezetek

2. Az oktató tevékenység fejlesztésének feladatai, eljárásai, feltételei

Oktatási terület	Kiemelt cél	Kiemelt feladat	Megvalósítás felelősei	Módszerek, eszközök, eljárások	Partnerek
<i>Az általános iskola és az óvodák pedagógiai munkájának összehangolása</i>	A pedagógiai feladatok egymásra építése, az egységes Pedagógiai Nevelési Program végrehajtása	Az óvodák szakmai önállóságának, hagyományainak tiszteletben tartása	óvónők, alsó tagozatos nevelők	Konzultációk, közös értekezletek, szülői háttér és a gyermekek megfigyelése, tanítói foglalkozások	Óvodás és iskolás szülők, Szülői Szervezet
<i>Alapkészségek fejlesztése</i>	Az életkorhoz igazodó képesség-célok meghatározása	„Kímélő iskolakezdés” program végrehajtása az 1. osztályokban	Alsó tagozatos munkaközösség, fejlesztő pedagógusok	Tanulásszervezési eljárások, egyénre szóló fejlesztés, taneszköz választás	Szakszolgálatok, szülők

Oktatási terület	Kiemelt cél	Kiemelt feladat	Megvalósítás felelősei	Módszerek, eszközök, eljárások	Partnerek
<i>A tanulók tanulási képességeinek fejlesztése</i>	Új módszerek bevezetése	Egyéni tanulási utak kijelölése, szülők bevonása és felvilágosítása	Nevelők, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok	Délelőtti oktatás, napközi, tanulószoba, szellemi műhelyek	Szakszolgálatok, szülők
<i>Kompetencia alapú oktatás bevezetése</i>	Kulcskompetenciák oktatásának bevezetése 2009. szept.	TÁMOP 3.1.4. projekt végrehajtása	2. oszt. tanítók, matematika, anyanyelvi és idegen nyelvi szaktanárok	2. osztály, 5.osztály közösségei, szakmai továbbképzések	Szakértők, projektvezetők, fenntartó
<i>A nem szakrendszerű oktatás folytonosságának biztosítása</i>	Tapasztalatokra épülő további célok meghatározása	Az oktatás bevezetése a 6. osztályokban	szaktanárok	További képzések biztosítása a nevelők részére	Szakértők, szülők, szakmai szolgálatok
<i>A sajátos nevelési igényű, a hátrányos és a halmozottan hátrányos tanulók képzése, fejlesztése</i>	Minőségirányítási Program és az Esélyegyenlőségi Terv célrendszerének teljesítése	Szakmai feladatok felvállalása a felzárkóztatás és az esélyegyenlőség érdekében	Fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok, logopédusok	Felzárkóztatás integrált keretek között, egyéni órák, magántanulók fejlesztése, mérések	Szülők, szakszolgálatok, gyám, szoc.osztály
<i>Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés</i>	A tehetséggondozás nem elitképzés, hanem tudatos ped.-i képzés	A sikeres tanulók legyenek példaképek a többiek előtt, elismerések	Szaktanárok, tanítók, szakkörvezetők	Versenyek, vetélkedők, kulturális bemutatók	Társintézmények, sportszakosztályok
<i>Informatikai alapismeretek fejlesztése</i>	Sokoldalú információs technika megismerése	Számítógépek ismerete, Internetezés	Informatikus, szaktanár	Tanórák, tanórán kívüli tevékenység	Rendszergazda
<i>Nyelvoktatás fejlesztése</i>	Idegen nyelv és nemzetiségi nyelv megszerettetése	Alapfokú nyelvvizsga a 8.oszt. végén, „tisztá” nemzetiségi csoportok indítása 1. osztálytól kezdve	Nyelvtanárok, nemzetiségi óvónők, munkaközösség	Játékos módszerek az óvodákban, szakkörök,	Nemzetiségi szervezetek, önkormányzatok

3. Közművelődési fejlesztési elképzelések, célok és feladatok

A Szentistváni ÁMK 2000 óta lát el közművelődési feladatokat. Célja, hogy a szentistvániak és más érdeklődők minden évben gazdagodó kulturális kínálatból válogathassanak. Az elmúlt nyolc-kilenc évben az ÁMK kulturális rendezvényei a köztudatba kerültek, s feladatunknak is tekintem ennek további szintentartását.

Hiszem, hogy az öntevékeny, önkéntes szellemi, esztétikai, erkölcsi, érzelmekkel és élményekkel gazdagított kulturális tevékenység megszólítja azokat a gyermek és felnőtt közösségeket, egyéneket, akik résztvevőként, szemlélőként vagy a programok részeseiként találkozhatnak a múlttal, a természet kincseivel, az élet értékeivel, az azonosság és a máság sokszínűségével, a különböző jelenségek gazdagságával, a széppel és a jóval.

Dicséretesnek tartom, hogy a közművelődési intézményegység kultúrát, tudást, művelődést és szórakozást nyújtó értékek közvetítése során külön hangsúlyt fektet a *gyermekrendezvényekre, a könyvtári feladatok ellátására, a közművelődés és a szabadidős tevékenység összehangolására, a felnőtteknek szóló programok szervezésére.*

Támogatom azt az elképzelést, amely a következő csoportba osztja a közművelődés céljait és feladatait:

- kulturális művészeti, helytörténeti és szellemi értékek ápolása, megőrzése és bemutatása
- nemzetiségi kultúra, a hagyományok ápolása és megőrzése
- egészséges életmód népszerűsítése, sportolási lehetőségek biztosítása
- szórakoztató és szabadidős programok megrendezése
- rendszeres tájékoztatás, kapcsolattartás a városrész lakóival
- pályázati munka
- a számítógép és az Internet megismertetése a helyi társadalom rétegeivel

Az elkövetkezendő ciklus során kiemelten fogom kezelni:

- az ÁMK közművelődési tevékenysége összhangban legyen Baja város középtávú közművelődési koncepciójában megfogalmazott alapelvekkel, célokkal és feladatokkal
- biztos finanszírozási rendszer kialakítása a programok magas szintű megrendezése érdekében
- a szentistváni rendezvényház birtokba vétele, tartalmas programok szervezése a városkörzetben élők számára
- megfelelő helyiség kialakítása a helyi könyvtár számára, a könyvtári szolgáltatás körzetesítése
- civil szervezetekkel és sportegyesületekkel való korrekt kapcsolattartás ápolása, szakmai háttér és működési feltételek biztosítása
- a gyermekek életkorának megfelelő kultúra iránti fogékonyságának ösztönzése
- kulturális és szabadidős tereink megnyitása a városkörzet fiataljai számára
- színvonalas tartalommal ellátott városi ünnepségek megrendezése
- a város és a kistérség közművelődési intézményeivel való együttműködés szélesítése
- vállalkozók, támogatók bevonása a közművelődés szponzorálása érdekében
- a polgárok egyéni kezdeményezéseinek felvállalása
- a törvények és a jogszabályok maradéktalan betartása

A közművelődési intézményegység személyi feltételei javultak 2008 szeptemberétől. A programok, a könyvtári ellátást és a szabadidő szervezést megfelelő végzettségű szakemberek végzik. Ennek ellenére, szükség van a továbbiakban is a nevelőtestület és a technikai dolgozók önzetlen segítőkézségére.

A nemzetiségi kultúra, hagyományok ápolása, megőrzése

Az ÁMK kiemelt figyelmet szentel a nemzetiségi kultúra ápolására, a régi bunyevác hagyományok, népszokások felelevenítésére, megőrzésére. Számos gyermek és felnőtt program megrendezése segített és a jövőben is segít abban, hogy a Bajaszentistvánon élő, horvát kisebbséghez tartozó polgároknak erősödjék a hovatartozás, és az azonosság tudata. Nem könnyű feladat ez egy erősen asszimilálódott környezetben, ahol már csak a legidősebb generációk beszélnek a bunyevác anyanyelvet.

A horvát nyelv tanítása mellett nagyon fontosnak tartom, hogy

- az iskolában *nemzetiségi szakkör* működik, ahol a gyermekek táncokat, dalokat, játékokat tanulnak, és
- gyűjtőmunkát végeznek, a régi tárgyak, kisebbséghez kötődő muzeális értékek megőrzése érdekében.
- A szakkör keretében működik a *hagyományörző táncsoport* is, amely rendszeresen fellép az ÁMK által szervezett programokon, városi, illetve megyei szintű nemzetiségi megmozdulásokon. A táncsoport több ízben nyert arany, vagy más magas elismerést a különböző szintű minősítéseken, bemutatókon.
- Nagyra tartom, hogy a helyi, illetve a városi kulturális rendezvények rendszeres résztvevői a kis „horvátos” óvodásaink is.

- A sikeres gyermekrendezvények közé sorolom az intézmény által megszervezett *nemzetiségi diáktalálkozót*, ahol a környező települések horvát nyelvet tanuló diákjai játékos formákban mérhetik össze tudásukat, horvát nyelvi intelligenciájukat, logikájukat és kutatási képességeiket.
- Az *iskolahetes* versenysorozat keretén belül is rendszeresen megrendezzük a horvát nyelvi vetélkedőt.
- A táncsoport működését és a nemzetiségi gyermektalálkozók megszervezését a továbbiakban is támogatni fogom, hiszen mint nemzetiségi pedagógus is átérzem annak szükségességét, hogy az identitástudat erősítése, a kisebbséghez való kötődés már a gyermekkorban megkezdődjék.

Az ÁMK számos, felnőtteknek szóló kisebbségi rendezvénye 400-500 fős nézettséget számlál, és ezzel túllépi Baja város határait.

- A térség falvainak lakói rendszeres résztvevői a „*Szentistváni préló*”-nak, illetve
- a búzaszenteléssel, horvát anyanyelvű misével egybekötött „*Markovo*” napnak. A Szent Márk nevéhez fűződő népszokás életre hívása régi vágya volt a szentistvániaknak, amit öt évvel ezelőtt elevenítettünk fel először. Azóta rangos folklór gálává és gasztronómiai versennyé nőtte ki magát e vallási, hagyományörző és szórakoztató rendezvény.

- Feladatomnak tekintem, hogy a préló és a Márkó-nap gazdag, tartalmas programjainak színvonala a jövőben is megmaradjon. Ezt úgy tudom biztosítani, hogy a folklórműsorok keretében, a továbbiakban is ismert és népszerű táncsoportok, zenekarok lépnek fel, a gasztronómiai versenyt, pedig elismert zsűri felügyelje.
- Tudatában vagyok annak is, hogy mindez a helyi Szent István Plébánia és egyházközség erkölcsi támogatása nélkül nem vált volna igazi értéké.
- Továbbra is törekedni fogok arra, hogy a szentistváni autodidakta bunyevác költő *Stipan Grgić Krunoslav* nevével fémjelzett *Gazdagimnáziumi estén* író-olvasó találkozókra, ismeretterjesztő és szellemi értékek megőrzését szolgáló előadásokra kerüljön sor.

Mivel Stipan Grgić Krunoslav irodalmi munkásságával magam is foglalkozom, célom, hogy élete, tevékenysége, művei horvát nyelven megírt könyvben is megjelenjenek.

- A nemzetiségi kultúra ápolását szolgálják, és közművelődési munkánkat színesítik az olyan megmozdulások, mint a *zenés szüreti felvonulás*, ahol népviseletbe öltözött táncosok, zenészek járják lovas menetben a szentistváni utcákat,
 - a Baján vagy annak környékén élő horvát kisebbségi *képzőművészek* kiállításai,
 - a fiatalok körében nagy népszerűségnek örvendő *táncházak* megrendezése iskolánk sportcsarnokában, illetve
 - a felnőtteknek szóló *horvát nyelvtanfolyam* beindítása.
-
- A jövőben arra fogok törekedni, hogy egyes rendezvényeket kivigyük az iskola falai közül, és adott környezetben rendezzük meg. Erre jó szolgálatot nyújt a szentistváni *Bunyevác tájház*, ahol egy-egy néprajzi témájú előadás, alkotókkal való találkozás, népismereti óra megtartása számára jobb helyszínt el sem lehet képzelni.
 - Társadalmi tisztségeim és ÁMK igazgatói státuszomból eredő közéleti tevékenységem fontos részének tekintem, hogy az ÁMK aktívan kapcsolódjak *Baja és a horvátországi Labin testvérvárosi együttműködésének* konkrét tartalmakkal való ellátásához.
 - E tartalmak közé sorolom, hogy a horvát nyelvet tanuló diákjaink megismerkedjenek az anyaország szépségeivel, barátkozzanak az ottani gyermekekkel, gyakorolják a nyelvet, ugyanakkor fogadják és mutassák be a saját helyi kultúrájukat a labini kortársaiknak.
 - Lehetőséget biztosítok arra, hogy a horvát szakos óvónők, tanárok és közművelődési szakemberek részt vegyenek a horvátországi továbbképzéseken, labini cserelátogatásokon, ahol metodikai, nyelvi és pedagógiai ismereteket szerezhetnek, tapasztalatokat cserélhetnek az ottani kollégákkal.

4. Az infrastruktúra fejlesztése, tárgyi feltételek javítása

Ahhoz, hogy az ÁMK megfeleljen a 21. század elvárásainak, alaposan átgondolt, **teljes körű, felújításra, átfogó javításra van szükség.** Ezt már 2004-ben, az ÖNKONET szakértői is megállapították, amikor a fenntartó felkérésére vizsgálták az önkormányzati fenntartású intézmények épületállományainak állapotát, és elemezték a költségvetés főbb finanszírozási feladatmutatóit.

Az infrastruktúra fejlesztési feladatainak, tárgyi feltételeinek megjelölését, mindenképpen az ezen a téren *elért eredményekkel* kezdeném, hiszen a teljesített és a véghezvitt feladatok jó kiindulópontot jelentenek a további célkitűzések meghatározásához.

Ezek között említésre méltó:

- a modern, korszerű gépekkel ellátott, légkondicionált számítógépes terem és a kialakult gyermeklétszámokhoz igazodó két osztályterem,
- a közművelődési irodahelyiség,
- orvosi szoba kialakítása,
- akadálymentes feljáró kiépítése az iskola „B” épületénél,
- az óvodák és az iskola villámvédelemmel való ellátása,
- az irodák, a könyvtár, az igazgatói, igazgatói szoba és a tanári internetes ellátása,
- a biztonságosabb közlekedést elősegítő forgalomlassító berendezés és leállósáv kialakítása az iskola előtt a Dózsa György úton,
- a Szent István teret, az iskola épületeit és a közlekedést figyelő rendőrségi kamera elhelyezése,
- a tornacsarnok tetőszerkezetének cserepezése, felújítása,
- eszközellátásunkat javító szülői és alapítványi vásárlások /hangosító berendezés, nagy teljesítményű fénymásoló/,
- társadalmi munkával végzett parkosítások, fásítások.

Fejlesztésre váró legsürgősebb feladatok:

Bernhart S. utcai óvoda:

- a balesetveszélyes bejárati lépcsőház teljes felújítása, új fűtésrendszer kiépítése, a beázások megszüntetése, az esőzések, okozta károk helyreállítása, szabványoknak megfelelő udvari játékok vásárlása.

Templom utcai óvoda:

- játszóudvar további kialakítása, a kémények béléssel való ellátása, udvari játékok vásárlása, amennyiben ilyen magas gyermeklétszámok maradnak, új csoportszoba és vizesblokk kialakítása.

Általános iskola:

Az iskola épületei teljes felújításra szorulnak.

Ennek érdekében minden örömmel azon leszek, hogy az elkövetkezendő ciklus során megtörténjenek

- a nyílászárók teljes cseréje,
- az elavult fűtés és világítórendszer rekonstrukciója,
- az illemhelyek teljes átépítése,
- a tantermek parkettacsizolása, a folyósók járólapjának cseréje, az összes helyiség alapos mázolása, festése,
- az iskola udvarainak és környékének további parkosítása, esztétikus környezet kialakítása

Nagy reményeket fűzök ahhoz, hogy az elkészített tervek alapján

- átépítésre kerül a „C” épület, ahol a melegítő konyha, étkezdé és új vizesblokk mellett helyet kapna a szép, tágas, körzeti feladatokat is ellátó könyvtár, illetve a közművelődést szolgáló kiállító terem,

- a száz százaléig kihasznált tornacsarnok és a kiszolgáló helyiségek teljes belső felújítása,
- az iskola „A” és „C” épületének riasztó berendezéssel való ellátása,
- a biztonságos átkelést biztosító rendőrlámpa elhelyezése a Dózsa Gy. úton, az iskola előtti gyalogátkelőhelynél,
- kosárlabdázásra, kézilabdázásra, kispályás labdarúgásra alkalmas új sportudvar kialakítása.

A nagy horderejű beruházások, eszközfejlesztések, a kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, folyamatos cseréje nagy anyagi ráfordítást igényel. Különösen nehéz az erőforrások előteremtése a jelenlegi gazdasági válság és recesszió idején.

Mégis bízom benne, hogy közös erővel, a fenntartó által *biztosított költségvetési fedezettel*, a *pályázatokon való sikeres részvétellel*, a *szülők és a szponzorok támogatásával*, *alapítványi pénzek* segítségével eredményeket tudunk elérni.

IV. Az ÁMK kapcsolatainak szélesítése, az együttműködés céljai, feladatai

1. Baja város Önkormányzata

Feladatomban tekintem:

- a *fenntartó* által hozott határozatok, intézkedések, szabályzatok maradéktalan és pontos végrehajtását,
- korrekt munkakapcsolatok fenntartását a *Polgármesteri Hivatal* szakmai szerveivel, illetve a *képviselő-testület bizottságaival*,
- az intézmény közreműködését a városi programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása során, aktív közéleti tevékenységét,
- emberi, szakmai kapcsolatok ápolását a városkörzet mindenkori *képviselőjével*, az intézményt és a városrészt érintő közös célok elérése érdekében.

2. Szülői ház

Hittel vallom, hogy az iskola csak jó szülői háttérrel lehet jó iskola.

- A jó háttér fenntartása érdekében azon leszek, hogy az ÁMK, az intézményen kívüli élet, és a család nevelő hatása azonos irányú legyen.
- A továbbiakban is lehetőséget fogok teremteni arra, hogy a szülők éljenek a törvények által biztosított jogaikkal, köteleiségekkel, ismerjék meg és fogadják el az ÁMK nevelő-oktató programjait, módszereit, segítsék a működési folyamatok megvalósulását.
- Csak a jól működő, humánus, őszinte párbeszédre nyugvó, az információk áramlását biztosító kapcsolatrendszeren belül látom annak a lehetőségét, hogy elkerüljük, vagy enyhítsük a külső és a belső környezetből fakadó problémahelyzeteket, konfliktusokat.
- Az elkövetkezendő ciklusban is számítok a **Szülői Szervezet** támogatására, a kialakult harmonikus együttműködésre.

3. Társintézmények

Társintézményeknek tekintem

- a város és a térség alsó- és középfokú oktatási intézményeit, általános művelődési központokat,
- a Baja Marketing Kht-t,
- a városi könyvtárat, Ifjúsági Házat,
- az Eötvös József Főiskolát.

A nevelő-oktató munka, a közművelődési programok összehangoltsága, a városi és a térségi stratégiai célok kialakítása, a beiskolázások zökkenőmentessége, a közös pályázatokon való eredményes részvétel, a sikeres integrálások, a gyermekek számára rendezett tanulmányi, kulturális és sportversenyek lebonyolítása, a pedagógus továbbképzések megszervezése érdekében nélkülözhetetlen a szakmaiságra épülő partneri kapcsolat kialakítása, folytatása.

Értéket közvetítő, tartalmi fejlesztés és szakmai információszerzés fontos szervezetének tartom a **Baja Környéki Iskolaszövetséget**, melynek az intézményünk is tagja.

Továbbra is számítunk azokra a helyben megrendezett, költségkímélő továbbképzésekre, fórumokra, tanácsadó tevékenységekre, melyeket biztosít az intézmények számára.

4. Pedagógiai szakmai szolgáltató és szakszolgálati intézmények

A problémákkal küzdő gyermekek megsegítése és fejlődésének biztosítása érdekében napi kapcsolatban kell állnunk

- a Bajai Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal,
- a Nevelési Tanácsadóval,
- a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal,
- a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat II. számú Tanulási Képességet Vizsgáló és Rehabilitációs Bizottsággal,
- a Gyermekek és Ifjúsági Szakrendelővel,
- Családvédelmi Szolgálattal,
- a „Segítő kezek” a Sérült Gyermekekért Egyesülettel,
- a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájával,
- a Városi Gyámhivatallal.

A szakszolgálatok segítő tevékenysége nélkülözhetetlen része a pedagógiai munkánknak.

4. Nemzetiségi szervezetek

Nemzetiségi nyelvoktatásunk, hagyományőrző feladataink teljesítése szegényebb lenne

- a Bajai Horvát Kisebbségi Önkormányzat,
- a Bács-Kiskun megyei Horvát Önkormányzat,
- a Magyarországi Horvátok Szövetsége és az
- Országos Horvát Önkormányzat erkölcsi és anyagi támogatása nélkül.

Nélkülözhetetlennek tartom a kisebbségi szervezetek érdekegyeztető, képviselői munkáját is. Továbbra is jó együttműködésre törekszem a *Bajai Cigány Kisebbségi Önkormányzattal*, az ÁMK-ba járó cigánytanulók erkölcsi és anyagi támogatása érdekében.

5. Egyházak

Egyes hitéleti és kulturális rendezvények megszervezése során továbbra is odafigyelek a Szent István Plébániával kialakított jó kapcsolatokra.

Arra törekszem, hogy kiemelt egyházi és állami ünnepeinket, helyi jellegű közművelődési programokat közösen rendezzük meg a városrészen. Pl.: augusztus 20-i, október 23-i ünnepély, Márkó nap, a templom megszentelésének 200. évfordulója, amely 2009 folyamán esedékes.

Ugyanakkor, a törvényeknek megfelelően biztosítom az intézményben a hitoktatást, illetve szükség esetén használatra adjuk át a termeinket az egyház részére. Pl.: hittanvizsga

A továbbiakban is figyelembe veszem, hogy Szentistvánon igen erős *nazarénus* közösség él.

6. Civil szervezetek, alapítványok, sportegyesületek, környezetvédelmi egyesületek, művészeti csoportok

Az intézményen belül, illetve a városban, városkörzetben működő civil szerveződések, sportegyesületek nélkülözhetetlen partnerei az ÁMK-nak, mivel értéket közvetítenek és teremtenek, programjaikkal és rendezvényeikkel segítik az intézmény munkáját, anyagi és erkölcsi támogatást nyújtanak a közös célok megvalósítása érdekében.

Az elkövetkezendő ciklusban is biztosítom a Szentistváni Nyugdíjas Klub számára az ÁMK helyiségeinek használatát, illetve a helyi labdarúgó szakosztály részére a téli alapozás és edzés lehetőségét a tornacsarnokban.

7. A nyilvánosság fórumai

Nagy hangsúlyt fektetek az intézmény munkájának, az elért eredmények, a programok propagálására, nagy nyilvánosság elé tárását.

Korrekt kapcsolatokat kívánok ápolni a helyi, megyei és az országos médiával.

Odafigyelek, hogy az intézmény honlapján friss és aktuális hírek szerepeljenek, illetve gondoskodom, hogy minden évben megjelenjen az ÁMK évkönyve.

8. Külföldi kapcsolatok

A nemzetiségi feladatok ismertetésénél már szót ejtettem a horvátországi kapcsolatok fontosságáról.

Szükségét érzem annak is, hogy az ÁMK kapcsolatba lépjen olyan határon túli intézményekkel, közösségekkel, ahol nagyobb számú magyar, illetve horvát kisebbség él.

Pl.: Zombor, Szabadka

Az ilyen jellegű nemzetközi kapcsolatok arra is jók, hogy közösen vegyünk részt, a térséget érintő uniós pályázatokon.

V. Ellenőrzés, értékelés

A vezetői tevékenység egyik legfontosabb elemének tartom az ellenőrzést és a vele járó értékelést, minősítést.

Az ellenőrzéssel szemben támasztandó legfőbb követelmények közé sorolom:

- az objektivitást és a tárgyilagosságot,
- a folytonosságot és a tervszerűséget,
- a demokratizmust,
- az őszinte és a nyílt légkört,
- az elismerés és a felelősségre vonás szintjének megállapítását.

Az intézményi *belső ellenőrzéseket* a törvényi előírásoknak és a rendeleteknek megfelelően tervszerűen hajtom végre. Ezek közé tartozik:

- a „FEUVE” szabályzatnak megfelelő gazdasági és ágazati ellenőrzések végrehajtása, a kockázati tényezők megállapítása, elemzése és értékelése, a tapasztalatok rögzítése,
- az alkalmazotti kör munkájának ellenőrzése és minősítése a dolgozók által elfogadott szempontok alapján,
- a rendszeres tűz- és balesetvédelmi szemlék végrehajtása.

Az ellenőrzések és értékelések végzése során mindenkor támaszkodni fogok a vezetőtársaim szakmai észrevételeire, véleményére.

A *külső ellenőrzések* tapasztalatait, jegyzőkönyvekben megfogalmazott észrevételeit, a jó gyakorlatnak megfelelően intézkedési tervek alapján kívánom megvalósítani.

Zárszó

32 éves pedagógusi pályafutásom, két évtizedes vezetési gyakorlatom, a pálya iránti elhivatottságom, gyermekszeretetem ösztönöz arra, hogy újra megpályázzam a Szentistváni ÁMK vezetői állását.

Bátran teszem ezt, hiszen olyan nevelőtestülettel, alkalmazotti körrel dolgozhattam együtt eddig is, akik magas szakmai tudásuk, a munkához való hozzáállásuk révén mindig partnereim voltak a kitűzött célok és feladatok megvalósításában.

Partnereimnek tekintem a szülőket is, akik nélkül nem oldhattuk volna meg azt a minőségi továbblépést, újításokat, tartalmazó változásokat, amelyek garantálják a jövőbeni eredményes nevelő-oktató munka folytonosságát.

Itt, a szentistváni iskolában lettem pályakezdő nevelő, itt küzdöttem végig magam a pedagógusi életút minden lépcsőfokán, ebben a városkörzetben élek a családommal, ismerem az itt lakó embereket, akikkel kölcsönösen tiszteljük egymást.

A megbecsülés és az egymás iránti bizalom mindig erőt adott a vezetői feladataim végzéséhez, a nehézségek leküzdéséhez és a konfliktusok emberi megoldásához. Biztos vagyok benne, hogy ez így lesz a jövőben is.

A dolgozatomban vázolt vezetési feladatok ellátása során építeni kívánok mindazokra a tapasztalatokra, ismeretekre és készségekre, amelyekre eddigi pályám során tettem szert.

Az igazgatói megbízást megtisztelő feladatnak és egyben olyan tisztségnek tekintem, amelynek ellátása során törekedni fogok arra, hogy az óvodák, az iskola, a közművelődők és a szülők nagy közösségével együtt megvalósítsam Szentistvánon a 21. század elvárásainak igazán megfelelő általános művelődési központot.

NYILATKOZAT

Alulírott Osztrogonác József (anyja neve: Gugán Paula, született: Gara, 1953 december 04. lakcím: 6500 Baja Csík u. 41.) pályázó, hozzájárulok a pályázati eljárással összefüggő személyi adataim szükséges közléséhez.

Baja, 2009. április 14.

Osztrogonác József
pályázó