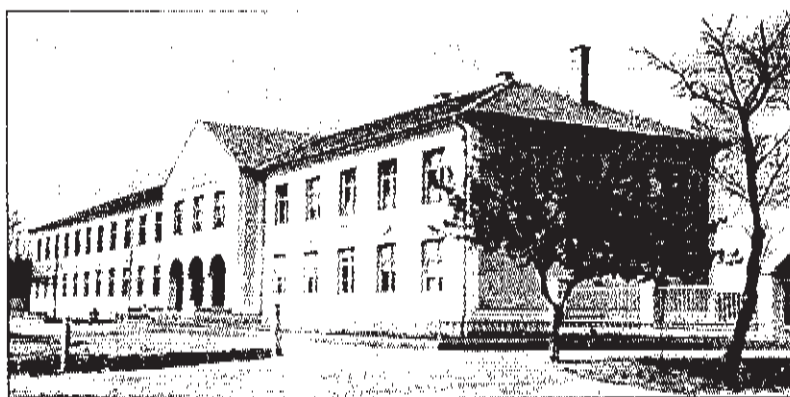
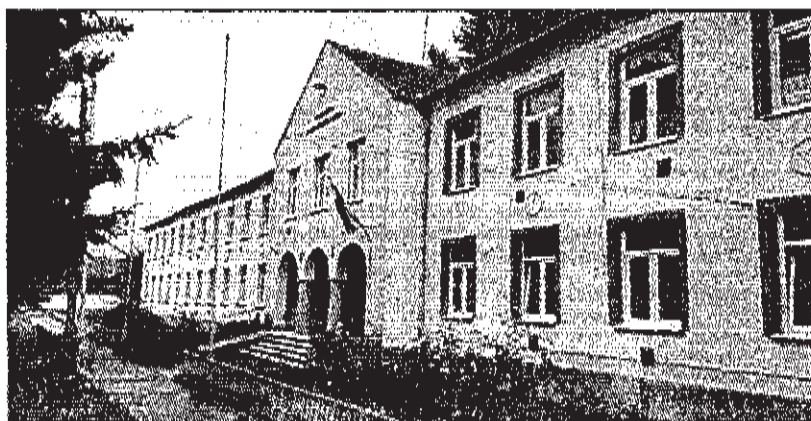


**A BAJAI SZENTISTVÁNI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ARANY JÁNOS TAGINTÉZMÉNYE
FELSŐSZENTIVÁN**



„Oh, értsd meg a szót: árban és apályon
- Szirt a habok közt - hűséged megálljon!”

- Arany János-



P Á L Y Á Z A T

A Bajai Tankerületi Központ

**a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992.évi
XXXIII. törvény 20/A. § alapján kiírt**

**A Bajai Szentistváni Általános Iskola Arany János
Tagintézménye**

**Tagintézmény-vezetői/magasabb vezető/
beosztás ellátására**

Farkasné Bognár Magdolna

Felsőszentiván

2018.

Tartalomjegyzék

Pályázati nyilatkozatok

Szakmai önéletrajz

Bevezetés: Pedagógiai, vezetői hitvallás

Helyzetelemzés

1. Tárgyi feltételek
2. Személyi feltételek
3. Tanulói létszám

Nevelő-oktató munka

1. Szakmai munkaközösségek
2. Gyermek szervezet

Kapcsolataink

1. Az iskola és a szülői ház
2. Fenntartó
3. Helyi szervezetek

Vezetői program

Záró gondolatok

Mellékletek

Pályázati nyilatkozat

Alulírott Farkasné Bognár Magdolna Mária pályázatot nyújtok be a Bajai Tankerületi Központ által 2018. február 27-én a <https://kozisgallas.gov.hu> honlapon megjelent a Bajai Szentistváni Általános Iskola Arany János Tagintézményének tagintézmény-vezetői (magasabb vezető) megbízására.

Az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- ☒ Nyilatkozom, hogy álláshely betöltéséhez szükséges szakképzettséggel, közoktatás-vezetői szakvizsgával rendelkezem, ezek másolatait csatoltam a pályázathoz.
- ☒ Hozzájárulok személyes adataimnak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez.
- ☒ Hozzájárulok a teljes pályázati anyag sokszorosításához (3. személy számára való továbbításához).

Farkasné Bognár Magdolna

Mellékletek:

- ☒ Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- ☒ Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettségek másolatai
- ☒ Szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum

Szakmai önéletrajz

Személyi adatok:

Vezetéknév/utónév: Farkasné Bognár Magdolna Mária

Cím: 6447. Felsőszentiván, Rákóczi Ferenc utca 75/b.

Telefonszám: 06/70/9313024

Email: igazgatohelyettes@felsoszentivan.hu

Állampolgárság: magyar

Születési hely, idő: Baja, 1962. január 14.

Munkahelyeim és szakmai tapasztalatok:

Intézmény: Bajai Szentistváni Általános Iskola Arany János Tagintézménye

I. Időtartam: 2013. 10.15.-2018.08.15

Beosztás: tagintézmény-vezető

Intézmény: Bajai Szentistváni Általános Iskola Arany János Tagintézménye

II. Időtartam: 2012. 09.01.-2013. 10.15.

Intézmény: Bácskai Általános Iskola

Beosztás: tagintézmény-vezető helyettes

Fenntartó: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

III. Időtartam: 1987. 08.15.- 2012. 09.01.

Beosztás : általános iskolai tanár

Bácskai Általános Iskola

(Jogelődjei: Bácskai Általános Művelődési Központ

Felsőszentiván Általános Művelődési Központ)

Fő feladatkör: 5-8. osztályban természetismeret, földrajz, történelem tantárgyak tanítása,

Osztályfőnök (folyamatosan 1987-2012-ig)

Pályaválasztási felelős (1987-1996-ig)

Történelem tantárgy „áttanítás” Tataházára (3 tanév)

IV. Időtartam : 1983-1987.

Intézmény: Bácsszőlősi Általános Iskola

Beosztás: általános iskolai tanító

Feladatkör: 2-4, és 1-2 összevont osztály tanítása, osztályfőnöki megbízás, Művelődési ház igazgató,

V. Időtartam: 1982-1983.

Intézmény: Aparhanti Körzeti Általános Iskola

Beosztás: tanító jelölt

Feladatkör: 2. osztály tanítása, osztályfőnöki feladatok ellátása.

Tanulmányok:

- ☞ 2012. 09.01-2014. 06.06. Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdasági –és Társadalomtudományi Kar- szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
- ☞ 1989-1993. Juhász Gyula Tanárképző Főiskola –történelem szakos általános iskolai tanár

- ☞ 1986-1988. Juhász Gyula Tanárképző Főiskola – földrajz szakos általános iskolai tanár
- ☞ 1980-1983. Bajai Tanítóképző Főiskola-általános iskolai tanító, népművelés szakkollégium
- ☞ 1976-1980. Tóth Kálmán Gimnázium és Vízügyi Szakközépiskola, Baja gimnáziumi érettségi

Akkreditált továbbképzések:

2016. Felkészítés a KRÉTA rendszer használatára /30óra/

2015. Intézményvezetők felkészítése az intézményi tanfelügyeletre és a minősítésre (30 óra)

2015. TÁMOP tanulói viselkedés és magatartás zavarok kezelése (30 óra)

2014. Országos –mérés értékelés eredményeinek feldolgozása

2013. Európai Számítógép-használói Jogosítvány ECDL-Start 120 óra

2011. Interaktív táblahasználat, (30 óra), A tanulók egyéni fejlesztésének tervezése (30 óra)

2009. Korrekt tanuló értékelés, (30 óra), Hatékony együttnevelés (30 óra), Differenciált tanulásszervezés (30 óra)

2000. Pályaorientáció-NAI -30 óra –Pedagógiai Intézet

1998. Magyarország és Európa -30 óra- Magyar Történelmi Társulat.

Pályázatok, versenyek , pályázatok megvalósításában való részvétel

2016. Határtalanul pályázat, Erdély

2015.TÁMOP - Innovatív iskolák-„ Együtt, egymásért a csávolyi és a felsőszentiváni gyerekek testi, lelki és szellemi fejlődéséért.”

2012. Tehetséggondozás a Bácskai ÁMK – ban - tanulmányi versenyek (történelem, természetismeret, földrajz)

2008. TIOP- informatikai infrastruktúra fejlesztés a Bácskai ÁMK intézményeiben

2006-2013-ig Útravaló Ösztöndíj- Út a középiskolába

2007.Kirándulás szervező honlap pályázata, kirándulás a Tisza-tó –hoz (egy éjszakás ingyenes szállás)

2002. Nemzeti Kulturális Alap, tábori program /50. 000 Ft/, tábori program megvalósítása, Balatonakali táborozásra felhasználva.

Kitüntetés, elismerés:

2013. Eötvös József emlékérem, bronz fokozata

Bevezetés pedagógiai és vezetői hitvallás

„Ne várj addig, míg úgy nem gondolod,
hogy már tökéletesen meg tudod csinálni

- csak kezdj bele!”

Jade Hameister

Iskolás éveinkből mindenkinek volt legalább egy olyan tanító vagy tanár, akiért megtanultunk egy verset, elmentünk egy versenyre, vagy éppen megszerettük az általa tanított tantárgyat. Úgy gondolom, hogy a pedagógus pálya személy függő, megszeretni egy tantárgyat, tanulást a tanár személyén keresztül lehet. Az általános iskolában szerencsés voltam, mivel olyan tanítóim és tanáraink, voltak, akikben példaképet látva, elhatároztam, hogy pedagógus leszek. Felső tagozaton két kiváló tanárom is volt, az egyik a földrajzot, a másik a történelmet tanította. Általuk szerettem meg ezeket a tárgyakat, és amit lehetőségem volt rá elvégeztem e két szakot.

A tanítói diploma megszerzése után, először a földrajz szakot, majd pedig a történelmet. Jelenlegi iskolámban taníthattam mindkét tárgyat, versenyeken vettünk részt, megyei és országos eredményeket is elértem tanítványaimmal.

Úgy érzem sikerült a tantárgyaimat megszerettetni, osztályaimat sok élmény teli kirándulással gazdagítani, ezzel mélyítve a tanórán megszerzett tudásukat.

Hosszú időn keresztül segítettem az iskola vezetés munkáját szervezési és adminisztrációs feladatok elvégzésében.

2012-ben megbízást kaptam tagintézmény-vezető helyettesi feladatok ellátására, 2013-ban megbízást 5 évre tagintézmény-vezetőnek.

Az elmúlt 5 évben megéltem az állami fenntartással járó feladatok teljesítését, elkezdtem tanulni a vezetés nehéz feladatát.

Az elmúlt 5 év sok eredménnyel, szépséggel és nehézséggel volt gazdag. Úgy gondolom az 5 év végén, hogy az általam, általunk megkezdett munkát folytatni kell, az iskolánk hagyományosan jó hírnevét növelni kell, erősségeinket tovább kell fejleszteni.

Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Iskolánk épülete 1956-ban épült, a helyi Önkormányzat a jó gazda gondosságával, kiváló állapotban adta át az épületet 2013-ban a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak.

- ☞ 2012-ben a vizesblokkokat újították fel.
- ☞ 2014-ben napelemes rendszer kerül beüzemelésre, még a települési Önkormányzat kezdeményezésére.
- ☞ Azóta sok mindenben gazdagítottuk az infrastruktúránkat: egy osztályterembe padokat és asztalokat, két osztályba korszerű táblákat.
- ☞ Számítógépeket kaptunk az informatika terembe, így a nagy létszámú osztályok számára is elegendő munkaállomás áll rendelkezésre az informatika órákon.
- ☞ A nyári felújítások alkalmából megújultak a tornaterem nyílászárói, és a tanári folyosójának padlózata, festés volt az irodákban, a lépcsőházban.
- ☞ TÁMOP pályázat eszközbeszerzése által: labdák, diktafon, digitális fényképezőgép, 2 db. note-book, digitális tananyag került megvásárlásra.
- ☞ A tornaterem fűtésre kondenzációs kazán került beépítésre.
- ☞ Az iskola épületének fűtés korszerűsítése a nyár feladat lesz.
- ☞ 12 tanteremben, ebből 6 szaktanteremben folyik az oktatás, a tornaterem a mindennapos testnevelés miatt egész nap foglalt.
- ☞ A tantermek bútorzata és a székek jó állapotúak, 4 osztályban interaktív tábla van, amelyek napi szinten szolgálják a tanulók sokoldalú képzését.
- ☞ Szemléltető eszközök minden tantárgyhoz meg vannak, használhatóak.

Személyi feltételek

A Tankerületi Központ által engedélyezett státusz: 12,86 fő. Két fő tartósan távol van, helyettesítésük megoldott.

11 főállású pedagógus, 2 áttanító, 2 óraadó végzi az oktató- nevelő munkát.

2013-ban hiány volt: informatika, biológia, angol, német, rajz, technika és ének, matematika, fizika és kémia szakos tanárból.

Ma 2017/2018-as tanévben mindössze: ének, biológia, fizika tanárunk nem saját dolgozónk, óraadók látják el a tantárgyak tanítását.

Informatika tanárunk informatikus-könyvtáros végzettséggel látja el a feladatot.

A rajz és a technika szakos tanárunk áttanít az intézmény másik tagintézményébe. Matematika-kémia szakos tanárunk jelenleg gyed-en van.

Nevelőtestület 3 tagja egyetemi diplomával rendelkezik, 6 kollégának tanítói és tanári diplomája is van.

2 fő nevelő-oktató munkát segítő munkatársunk van: laboráns és rendszergazda, aki még négy iskolában látja el a rendszergazdai teendőket. A laboráns nagy biztonsággal kezeli: KIR, NETFITT, KRÉTA, OKTIG rendszereket. A rendszergazdánk a KIR adatszolgáltatás koordinálást végzi intézményi szinten is.

Technika dolgozói státuszunk: 2,6. 2 fő takarítónő, és egy fél állású karbantartó.

A hiányzó szakok elvégzését házon belül kellene megoldani, de a nevelőtestület átlagéletkora 48 év, ez már nehezen lesz megoldható.

Három fő Pedagógus II.- be van besorolva,

3 fő 2018. őszén vesz részt minősítésben.

A következő tanévben 2 fő minősítésre való jelentkezése várható.

Tanulói létszám

Az előző 5 év létszámai, tanév végi tanulmányi eredmények:

Tanév	Létszám	Tanulmányi átlag
2012/2013	132	4,29
2013/2014	120	4,28
2014/2015	117	4,19
2015/2016	104	4,08
2016/2017	91	4,03
2017/2018	100	4,1 (félév)

- ☞ Iskolánkban 8 évfolyamon 1-1 osztályban tanulnak tanulóink. Sajnos a létszámunk csökkenő, ennek oka a demográfiai mélypont, amin talán túl vagyunk már.
- ☞ A Nemzeti Köznevelési Törvény szerint a minimális osztálylétszám 14 fő. Ettől az eltérést a nemzetiségi nyelvoktatás miatt engedélyezték. Ezért is a nemzetiségi nyelvoktatás fenn kell tartani. A német nemzetiségi nyelv kötelezően írjuk elő minden osztály számára.
- ☞ SNI- s tanulóink száma évek óta 12 körül mozog.
- ☞ Bejáró tanulóink vannak Rémről, jelenleg csak 5 tanuló. Sajnos ez a létszám magasabb is volt. Ma már az ingyenes buszjárat sem eléggé vonzó az átjáráshoz.

Továbbtanulási mutatóink:

Iskola típus	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Gimnázium	24%	37%	36%	66%	14%
Szakközépiskola	29%	48%	46%	26%	72%
Szakiskola	15%	15%	18%	8%	14%

- ☞ Tanulóink, ahogy az adatokból is látszik évente más és más típusú iskolákat részesítenek előnybe, ez az osztályok képességeitől is függ. Ma már a szülők is belátják, hogy nem biztos, hogy érettségit adó középiskolát kell megjelölni, ha a tanuló nem rendelkezik olyan képességekkel.
- ☞ A hiányszakmák felé orientáció is sikeres, mivel az ösztöndíj lehetősége, a tanulók számára vonzó, a szülők is szívesen fogadják, hogy könnyítést jelent a tanítási költségekben.
- ☞ Tanulóink továbbtanulása a közeli településekre történik. A középiskolák visszajelzései alapján, megállják a helyüket, a középiskolai lemorzsolódás alacsony. Néhány esetben történik csak meg, hogy nem abban az iskolában végez, ahová első helyen vették fel. A pályorientációs tevékenységünkhöz igénybe veszünk külső segítséget, saját tapasztalatainkat is megosztjuk a szülőkkel.
- ☞ Nyílt napokon vehetnek részt, a pályaválasztási kiállításon is mindig részt vesznek osztályaink.
- ☞ Az általános iskolai beiskolázást megelőzően tájékoztató szülői értekezletet tartunk, és már hagyományossá váló „Iskolanyitogató” napot rendezünk , nyílt nappal.
- ☞ Célunk az, hogy a minimális létszámot tudjuk beiskolázni. A német nemzetiségi nyelv választása kötelező, Etika/Hit-és erkölcstant szabadon

választani. Ezt a tantárgyat érdemjeggyel értékeljük, tanév végén lehetőség van az előző évi választás módosítására.

Ellenőrzések az elmúlt öt évben:

- ☞ 2015-ben egy sikeres minősítés volt, Pedagógus II. célfokozat elérésére céljából.
- ☞ 2016-ban tagintézmény-vezető kinevezésem 4. évében vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésen vettem részt. Az ellenőrzés eredmény minden vezető kompetenciában kiemelkedő területeket talált. Két fejlesztendő terület volt: az óralátogatások növelése, iskolai honlap naprakész üzemeltetése. Honlapunk működik a Szülői Munkaközösség támogatásával.
- ☞ 2016. szaktanácsadó látogatott: német nemzetiségi nyelv és népismeret tantárgyból, 3 fő tanítót.
- ☞ 2017. szaktanácsadó: intézményfejlesztés, minősítés és tanfelügyelet témájában.
- ☞ 2018. őszén 3 kolléga fog minősülni, Pedagógus II. célfokozat elérésére.

Eredményeink az elmúlt 5 évben:

- ☞ Weöres Sándor Megyei Színházi Találkozóán részt vett a Kísérleti Színpad, több alkalommal is az országos találkozóra is eljutott.
- ☞ Kék bolygó nemzetközi vetélkedőn állandó résztvevők vagyunk.
- ☞ DÖK Olimpia intézményi részvétellel, 2016-ban első hely Tankerületi szinten
- ☞ Mozdulj velünk és Agatics -kupa az anyaintézménye szervezésében
- ☞ Intézményi szintű Kulturális Gála Baján két alkalommal, a három iskola bemutatkozása.
- ☞ 2015-ben TÁMOP 3.1.4.-C-14. pályázaton 10 millió forintot nyertünk, amelynek keretében a következő programokat valósítottuk meg: Erdei iskola a

Balaton-felvidéken 4 nap, Mecsek túra, Látogatás a Király Lovas tanyán, színházi előadás. Továbbképzések tanároknak, eszközvásárlás.

- ☞ Úszás oktatás az 5. osztályosoknak, mindennapos testnevelés órán belül.
- ☞ Társas tánc oktatás a mindennapos testnevelés keretében
- ☞ A község karácsonyi műsorán tanulóink együtt léptek fel bajai Liszt Ferenc kórossal.
- ☞ Az iskola a községi ünnepélyeket rendezi.

Szakmai munkaközösségek

- ☞ A tagintézményben egy szakmai munkaközösség működik. Vállalt feladata a tanulóknak közösségi programok szervezése, túrák, kirándulások szervezése. Színházlátogatás, helyi versenyek szervezése. Az alsó folyosó és az előtér aktuális ünnepnek megfelelő díszítése.
- ☞ Ettől a tanévtől működik intézmény-közi idegen nyelvi munkaközösség, jelenleg is folyamatban van angol nyelvi verseny.

Intézményi együttműködés:

- ☞ 2013. szeptemberétől iskolánk a Bajai Szentistváni Általános Iskola tagintézménye a csávolyi iskolával együtt.
- ☞ Az együttműködés mindhármunknak tanulni kellett az elején. Az elmúlt öt év bebizonyította, hogy az intézmény működésképes. Együtt gondolkodás a vezetők részéről, személyes kapcsolattartás, közös programok által jó munkakapcsolat alakult ki.
- ☞ Versenyek, amelyeken együtt vettünk részt a tanulóinkat is közel hozták egymáshoz, barátságok alakultak ki.

Gyermek szervezet

- ☞ A Diákönkormányzat minden tanév elején újra választja a tisztségviselőjét. Egy tanítás nélküli munkanap programjáról döntést hoz. Szülői kérésre ez a családi nap rendezvényünk.
- ☞ Szervezik a papír és PET palack gyűjtést. Közösségi rendezvényeket a felső tagozatosoknak.
- ☞ A DÖK Olimpia rendezvényein való részvétel megszervezése, összehangolása társintézményeinkkel.
- ☞ Diákgyűléseken elfogadják a parlamenti küldötteket, véleményezési jogkörüket gyakorolják. Ezzel is tanulják az önállóságot.

Az iskola és a szülői ház kapcsolata

Az iskola jó működéséhez elengedhetetlen a jó kapcsolat a szülő házzal. Az iskolai nevelés és oktatás kétpólusú folyamat, amelyben a szakértelmet a pedagógus adja, a szülőkkel folyamatos kommunikáció teheti a kapcsolatot közelivé. Az iskolának meg kell felelni a köznevelés törvényi előírásainak, és a megrendelő, a felhasználó kívánságainak is. A szülők a szülő szervezetben és az intézményi tanácsban is helyet kapnak, érdekeik érvényesítésére.

A szülő szervezet jogosítványait hivatalos formában ezen keresztül érvényesítheti akaratát. Osztályonként 1-2 szülői delegálnak a szervezetbe, ők választják meg az elnököt és az elnökhelyettet. A Szülői Szervezet szervezi a hagyományos rendezvényeit: Szüreti, Katalin, Farsangi bál. A Családi nap és Falunapi programok háttérét biztosítja. Támogatást ad az osztály kirándulásokhoz. Kérjük és keressük az alkalmakat az együttlétekre, a kommunikációs csatornák kihasználásával.

A Szülői Szervezet önállóan szervezi a programokat, közvetlen kapcsolattartó a DÖK segítő tanára. Tájékoztatást ad a tagintézmény-vezetőnek, egyeztet a szülők és a tanulói szükségletekről, és a segítségnyújtásról.

Fenntartó

Az intézményi szakmai, működési feltételeit a Bajai Tankerületi Központ látja el.

A kapcsolattartás napi szinten folyik, és kiválónak mondható. A Tankerületi Központ figyelemmel kíséri:

- ☞ A törvényes működést, szakmai ellenőrzéssel
- ☞ Biztosítja a folyamatos működés szükségleteit.
- ☞ Örködik azon, hogy az iskola munkatársai kizárólag a neveléssel és az oktatással tudjanak foglalkozni.
- ☞ Naprakész információkat juttat a törvényi változásokról, a határidők betartásáról
- ☞ Igazgatói értekezleteken korrekt tájékoztatást ad a aktuális feladatokról.

A helyi Önkormányzat

Az állami fenntartásba vétel után is megmaradt a jó kapcsolat velük. A régi fenntartásból adódóan megmaradtak hagyományos rendezvényeink, a segítségnyújtás, a felelősség vállalás, juttatások a helyi pedagógusoknak megmaradt.

- ☞ Internet hozzájárulás, törzsgárda juttatás, Szülői Szervezet támogatása anyagi eszközökkel.
- ☞ A tanulóink utazását biztosítják önköltségi áron
- ☞ Rémről átjáró tanulóink számára biztosítja az utazást
- ☞ Az iskola épületén a javításokat díjtalanul elvégzik
- ☞ Az iskolaépület tulajdonjoga megmaradt, az új fenntartó segítségével igyekszünk a szükséges korszerűsítést és állagmegóvást elvégezni.

Intézményi Tanács

Tagjait a nevelőtestület, a Szülői Szervezet és a helyi Önkormányzat delegálja.

2015 augusztusában alakult, Nemzeti Köznevelési törvény előírásainak megfelelően. Az intézményi tanács véleményt nyilváníthat az intézmény működéséről, a félévi és az év végi beszámolót meghallgatja, véleményezi. Véleményt nyilvánít az intézmény közös dokumentumairól. Figyelemmel kíséri az intézményben folyó munkát.

Kisebbségi Önkormányzatok

A helyi civil szervezetek az együttműködési megállapodások értelmében segítik a feladatink elvégzését. Anyagi és erkölcsi segítségadással könnyítik munkánkat.

Óvoda

Az óvoda iskola átmenet jelentősége kiemelt. Bár nem közös a fenntartónk a jó kapcsolat megvan. Az egymás rendezvényein való részvétel megmaradt. A szülői értekezleteken való személyes jelenlét segíti a kapcsolattartást és a megfelelő iskola előkészítést.

Az iskola kapcsolata a helyi szervezetekkel kiváló, nagy múltra visszatekintő. A kis településen, mint miénk is a személyes kapcsolattartás, ismeretség, régi szülő- iskola kapcsolat megmaradt. A helyi szervezetekben régi tanítványok, egykori tanítványok szülei, vagy egykori tanítványok vannak ma már. A kapcsolattartást a személyes ismeretség, barátságos, hajdani tanítványi vagy szülői kapcsolatok.

Vezetői Program

„Nem az számít, honnan indulsz, hanem az, hogy milyen
döntéseket hozol, hová, akarsz végül eljutni.”

/Anthony Robbins/

Az elkövetkező évek iskolai gyakorlatát alapjaiban meghatározó új köznevelési törvény végrehajtására vonatkozó rendeletek, a pályázat írásakor már megjelentek.

A vezetőre vonatkozó felelősségi kör kiegészül, a vezetői kompetencia bővül.

Célok

- ☞ Olyan feltételrendszer biztosítása, mely lehetővé teszi a köznevelés új kihívásainak, valamint jogszabályi változásoknak megfelelő eredményes, sikeres gyakorlatot.
- ☞ Olyan intézmény vezetése, ahol az intézmény stratégiájának fókuszában a közösség által képviselt értékek állnak, melyek meghatározzák önálló arculatát.
- ☞ Olyan közösség, csapat kialakítása, amely a múlt hagyományaira, eredményeire építve, magasabb színvonalat képvisel, nyitott, innovatív, együttműködő, elkötelezett.
- ☞ Olyan eredményes intézmény működtetése, mellyel a gyermekek, szülők a munkatársak, a fenntartó és egyéb partnerek egyaránt elégedettek.

Feladatombnak tekintem

- ☒ Rugalmas alkalmazkodással, feladathoz igazított szervezeti forma működtetését.
- ☒ Munkatársak személyiségének ismeretére alapozott, a szervezet képességeihez, szokásaihoz igazított vezetői szereppel, az eredményes működés megvalósítását.
- ☒ A vezetői döntések tudatosságát, szerepvállalásának növelését, kiemelten a szervezet jelene és jövője szempontjából.
- ☒ Motiváció területén, nemcsak a hagyományos értelemben vett elismerési, megbecsülési módok alkalmazását, hanem új formák közös kidolgozását. Az elismeréshez nyílt, tényeken alapuló értékelés kapcsolását.

Vezetőként hozzásegítem kollégáimat, hogy a kitűzött célok és feladatok megvalósítása során személyes érdeklődésüknek, szakmai elkötelezettségüknek megfelelő irányba fejlődhessenek, folyamatosan képezzék magukat s módjuk nyíljon képességeik és tehetségeik kibontakoztatására.

Rendszeres, pontos információnyújtással hozzájárulok eredményes munkavégzésükhöz.

A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény által meghatározott felelősségi körök és vezetői kompetenciák hangsúlyozása mellett feladatombnak tekintem:

- ☒ Az intézményi Pedagógiai Programban a helyi sajátosságok, jellemzők hangsúlyosabb megjelenése.
- ☒ A pedagógus etikai normáinak betartását, az azért való felelősségvállalást.
- ☒ A pedagógus életpálya-modell követését, az abban foglaltak alkalmazását.
- ☒ A köznevelési törvényben előírt személyi feltételek megteremtését.
- ☒ Az alapidokumentumok hozzáférhetőségének biztosítását.

- ☞ Következetes ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer, munkamegosztáson alapuló működtetését.
- ☞ A várhatóan bevezetésre kerülő külső ellenőrzési rendszer megismerésének elősegítése

Feladat az alkalmazás jogszerűsége területén:

- ☞ A közalkalmazotti foglalkoztatást, a jogszabályi előírások érvényesítésével.
- ☞ A közalkalmazotti pályáztatást az előírt munkakörökben.
- ☞ Az intézmény alapidokumentumaiban, belső szabályzataiban rögzítettek szerinti munkavégzést, teljesítést.
- ☞ A KIR program alkalmazását.
- ☞ A dolgozók személyi anyagának pontos vezetését.
- ☞ A havi jelentések határidőre történő elkészítését.
- ☞ A gyakornoki szabályzatban foglaltak alkalmazást.

Vezetői célmeghatározás, a célmeghatározásból eredő feladatok

Az Arany János Tagintézmény törvényes működési feltételeinek folyamatos biztosítása: a pedagógiai munka a tanügyigazgatás, a munkáltatói jogkör gyakorlása során.

Három szempont megtartása:

- ☞ törvényességi előírások
- ☞ a tanulói érdekek kiemelték
- ☞ gazdaságossági szempontok

A helyi pedagógiai program és vezetői program következetes végrehajtása

- ☞ Szakmai feladatok irányítása
- ☞ Gyermekvédelmi munka irányítása
- ☞ Szervezeti kultúra fejlesztése
- ☞ Értékteremtő tevékenységek biztosítása

Tanügy igazgatási feladatok:

- ☞ Naprakész dokumentáció vezetése
- ☞ Törvényesség betartása, betartatása
- ☞ Tanügy igazgatási feladatok ellátása

Munkáltatói jogkör gyakorlása

- ☞ A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja
- ☞ A törvényes alkalmazás jogszerűségének betartása.

Szervezetfejlesztés

Cél:

- ☞ A szervezeti működés hatékonyabbá tétele, munkahelyi légkör folyamatos monitorozás. Érzékenyítés javításra: egymás, a tanulók és a szülők felé.
- ☞ Az intézmény további működésének biztosítása, a már kidolgozott szervezeti kultúra alapján, jog, hatáskör és illetékesség szerint történik.
- ☞ Az intézményen belül működő szervezetek tevékenységének hatékonyabbá tétele.

Feladat:

- ☞ A szervezeti kultúra fejlesztésében nagy szerepet játszik a csapatépítés, a közösen vállalt feladatok teljesítése, az egymás iránti bizalom megerősítése, a szakmai nyitás egymás munkája felé, a vitakultúra, a saját vélemény megfelelő stílusban és elfogadással közvetítése.
- ☞ A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében, a szervezeti értékrend és a dolgozók magatartása közötti összhangra kiemelt figyelmet fordítok.
- ☞ Kiemelt feladatnak tekintem, hogy a tanítóknak és a tanároknak a munkájuk jelentsen perspektívát, érezzék, hogy a követelmények, reálisak és szakmai kihívást jelentsenek. Hasznosnak, fontosnak tartásuk tevékenységüket, érezzék, hogy munkájukkal hozzájárulnak az eredményes nevelőmunkához.

Elveim a szervezetfejlesztéshez:

- ☞ Világos célok – mindenki számára érthetőek
- ☞ Megfelelő szervezettség – ki, mikor, mit csinál
- ☞ Megbízható kommunikáció – szervezett információáramlás
- ☞ Elfogadott normák – melyet a tagok önmaga számára alakítottak ki
- ☞ Jó munkahelyi légkör – tartósan a jó közérzet biztosítására
- ☞ Erős összetartozás – a „MI TUDAT” erősítése, jóban-rosszban együtt vagyunk
- ☞ Az intézményi normákat, követelményeket már kialakítottuk, meghatároztuk, melynek betartása mindenki számára kötelező. Ezeknek az erkölcsi és etikai normáknak továbbra is meg kell jelenniük a helyi szokásainkban, megjelenésünkben, beszédstílusunkban, öltözködésünkben, ünnepcink megélésében.
- ☞ Támogatom a fejlesztő javaslatokat, irányítom a megoldás közös keresését, új ötletek bevezetését, megvalósítását.

- ☞ Igyekszem meglátni és hasznosítani az aktív erőket. Személyre szabott feladatadásra törekszem. A meglévő erőforrásokat hatékonyabban szeretném felhasználni, hasznosítani kollégáink tehetségét.
- ☞ A technikai dolgozók – egyéb munkakörben dolgozók – egyenrangúnak, az eredményes intézményi munkát hatékonyan elősegítő társaknak tekintem.
- ☞ Fontos számomra, hogy szeretettel bánjak a gyermekekkel, igényük legyen a tisztaságra, példamutató viselkedéssel, munkával tevékenyen vegyenek részt az iskola életében.
- ☞ Valamennyi munkatársam tisztelete, megbecsülése – végzettségtől, beosztástól, életkortól függetlenül – fontos számomra.

A szervezetépítés alappillérei

- Kölcsönös tisztelet:

Mind a vezetőknek, mind az alkalmazottaknak el kell fogadni a kölcsönös függőséget egymás iránt annak érdekében, hogy mindkét fél sikeres legyen.

- Támogató környezet:

- Ha már van tisztelet, abból következik, hogy a munkakörnyezet is támogató lesz. Konfliktusok akadhatnak, el kell jutnia a szervezetnek, hogy nem elkerülő magatartást, hallgatást, még csak ne hangulatkeltést, hanem konstruktív beszélgetéssel, ha kell mediátor segítségét kérve megoldani a problémát.

- Bizalom:

Ahol félelem van, ott nem lehet bizalom. A munkahelynek a bizalom atmoszféráját kell ösztönöznie, erősítenie, mely magába foglalja az őszinteséget, legfontosabb egymást elfogadása. A tanulóinkat is erre tanítjuk, ha magunk nem így, teszünk nem leszünk hitelesek.

Az általános iskola alapfeladata:

„A köznevelés közszolgálat, amely a felnövekvő nemzedék érdekében a magyar társadalom hosszú távú fejlődésének feltételeit teremti meg, és amelynek általános kereteit és garanciáit az állam biztosítja. A köznevelés egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg. A köznevelés egyetemlegesen szolgálja a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.”

/Nemzeti köznevelési terv. 2011.CXC.1.§ 2. bk.

Vezetési elveim:

„Az iskolák megjavításának alapja

Legyen a minden téren megnyilvánuló rend.”

/ Comenius /

- ☞ Kiemelt jelentőségű a személyes példa. A vezetőnek a szervezet élén személyével, tetteivel példát kell mutatnia, a kollégáknak, az iskola dolgozóinak. A példadadást meg kívánom az iskola minden dolgozójától, így válhatunk hitelessé a tanulók a szülők és a környeztünk számára.
- ☞ Az operatív vezetés: tervezés, szervezés, ellenőrzés, döntés, az a szellemiség jellemzi a vezetői tevékenység egészét, lényegét. A vezetői munka operatív része az információfeldolgozásból és kommunikációból áll. Az operatív vezetéshez járul egyfajta szabályozási környezetben valósul meg, amely innovatív környezetben valósul meg, vagyis az ötletek, elképzelések megvalósításához keresem az alkalmas partnereket, az érdemi kivitelezésre.
- ☞ A jelenlegi szabályozás szerint az igazgató még mindig lényegében egy személyben felelős vezetője az intézménynek.
- ☞ Az iskola belső kommunikációjának legfontosabb színtere a munkaértekezlet. Itt történik az elmúlt időszak értékelése, a visszacsatolás, illetve soron következő időszak feladatainak kijelölése.
- ☞ A gyermekek és az iskola dolgozóinak jogai maradéktalanul érvényesüljenek.
- ☞ A nevelőmunka segítse elő, hogy a tanulóink minél jobban hasznosítható tudással hagyják el iskolánkat.

- ☞ A jelenlegi társadalom fontos jegye a globális, a nemzeti és a keresztény tudat együttes jelenléte. Véleményem szerint meg kell tanítani tanítványinkat, hogy válogatni, tájékozódni tudjanak. Az eligazodást segítő iránytűnek kell lennie az iskolának.
- ☞ A fegyelmezett személyiség igényli a minőségi tanítást-tanulást. tanítási tanulási folyamat irányítása, a tudás hárompólusú értelmezése, a tudástechnológia összetevőinek kezelése hozhatja meg a kellő eredményeket. Ne a tananyagot tanítsuk, hanem a gyermeket!
- ☞ A döntésekben az egyén érdekei és a közösség érdekei összhangban legyenek. A közösen meghozott döntés mindenkire kötelező érvényű. A közösség érdekei elsőbbséget kell, hogy élvezzenek az egyéni érdekekkel szemben.
- ☞ Az intézmény feladatainak megvalósításához szükséges magatartás változás segítése, amely tiszteletbe tartja mások személyiségét. A munka és teljesítmény értékelése a vezető feladata, ennek megfelelően ne minősítés is a vezető feladata.
- ☞ A szülők a Szülői Szervezeten keresztüli bevonása az iskola munkájába, lehetőség szerint minél több program szervezése a szülők és az osztályok és a nevelőtestület között.
- ☞ Meg kell akadályozni, hogy tanuló bármilyen okból elhagyja az iskolát, mindenki törekedjen arra, hogy a környék elismert alapképzést nyújtó iskolája legyünk.

Milyen iskolát szeretnék?

- ☞ Ahová a gyerekek szívesen járnak, mert megértő, motiváló és szerető légkör veszi őket körül.
- ☞ Ahová a természetes gyermeki kíváncsiságot megőrizve, az életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel tanulhatnak a diákok.

- ☞ Ahol széleskörű tevékenység kínálat segítségével a gyermekek képességei sokoldalúan fejlődhetnek és a tanulás motivációs alapja a sikerélmény.
- ☞ Ahová mindenkor szívesen hozzák a szülők a gyermekeiket, és együttműködnek a nevelési- oktatási céljainak elérésében.
- ☞ Ahol a tantestület minden tagja fontosnak érzi magát, megtalálja azt a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért és az alkotói szabadsága kibontakozhat.
- ☞ Támazzkodni szeretnénk az önálló kezdeményezésekre, ötletekre, a nevelőtestületen belüli egymást segítő, egymást elfogadó légkörre.
- ☞ Amelyik rugalmasan alkalmazkodik a társadalmi elvárásokhoz, a tanulók, a szülők, a fenntartó igényeihez.

A vezetői stílusról

- ☞ A vezető stílus személy –és helyzet függő
- ☞ Az egyensúlyteremtő képesség az egyik legfőbb vezetői kvalitás.
- ☞ A parancsolás és utasítás helyett az együttműködés, kérés a kívánatos módszer, a testület irányításában.
- ☞ A környezet befolyása a vezetési módszerekre és a stílusra hatást gyakorol. Ez a hatás jelentős stressz tűrő képességet követel a vezetőtől. Meg kell tanulni a lehetőségek közül a legjobbakat megszerezni. Ehhez az intézmény külső pozícióit kell erősíteni, csak úgy lehet, ha legszebb képet mutatjuk magunkról a hozzánk érkezőknek.

A karmesteri típusú vezetés jó munka kultúrájú, jól működő szervezetben lehetséges, amilyen a miénk is.

Egy ilyen szervezetben a küldetés, a stratégiai tervek felértékelődnek./Pedagógiai Program, SZMSZ, Éves munkatervek/

Vezetőnek nem születik senki, nehéz, de szép munka árán lehet jó vezetővé lenni, olyanná, akire diákok, szülők, kollégák sok év után szívesen emlékeznek vissza, sok év után. A jelenben pedig nem kérdőjelezzik meg a döntéseit, és feltétel nélkül segítik a munkáját és követik az iskoláért, a tanulókért való elkötelezett nevelő-oktató munkában.

Az elkövetkező öt év megvalósítandó feladatai:

- ☞ A nyelvoktatás kiemelt fontosságú: lehetőséget kell teremteni arra, hogy az alapfokú nyelvvizsgára, minél többen jelentkezzenek, és a középiskolai továbbtanulás előtt meg is szerezzék.
- ☞ A sport megszerettetése a labdarúgás mellett, más sportágakon keresztül is megvalósuljon. Ez a csapatépítés, közösségformálás, az egyéni érdekek, a közösségi elé helyezésével történhet.
- ☞ A tehetséges tanulók felismerése, tehetségük kibontakoztatása úgy érzem, hogy nincs eléggé előtérbe helyezve. Ennek érdekében keresni kell a pályázati forrásokat. pl.: Tehetségpont kialakításával.
- ☞ A beilleszkedési és magatartási zavarral küzdők számára helyben kell megteremteni a fejlesztő foglalkozásokat. Ehhez képzett pedagógust kell találnunk.
- ☞ Heti egy délután szabaddá kell tenni, amikor is a DÖK a délutáni időkeretben, tanórán kívüli foglalkozásokat tarthat. Az osztályok havi egy alkalommal szervezzenek programokat.

- ☞ Az osztályfőnöki munka véleményem szerint kiemelt fontosságú, új tartalommal kell ezt a pedagógus feladatot megtölteni. Az osztályfőnöki megbízatás szívesen vállalt feladat legyen,
- ☞ A helyi szervezetekkel a kapcsolatot tovább kell építeni, bevonni az iskola programjaiba őket, személyes támogató részvételük ne az anyagi segítségre korlátozódjon.
- ☞ Az idei tanév jó tapasztalata alapján folytatni kell a Témahetek megtartását. A Pénz7 témahét kiterjesztése az alsó tagozatosokra is.
- ☞ A művészeti nevelés keretében a társas tánc oktatást folytatni kell, igény és tehetséges tanuló van.
- ☞ A nyári táborozás maradandó élményt ad, az anyagi lehetőségek akadályozhatják a szervezést. Keresni kell a lehetőségeket, hogy legyen táborozás, anyagi hiány miatt ne maradjon el táborozás. Az Erzsébet-tábor pályázat helyett más formát kell találni.
- ☞ A hagyományos programok mellé, erősíteni kell a szülői ház és az iskola, nevelőtestület kapcsolatát. Ennek iskolán kívüli, kötetlen formáját, más iskolákban lévő szép példák nyomán kell felépíteni. Nyitni kell a szülők felé, mivel a céljaink közösek: a tanulóink számára olyan általános iskolát kell építeni, amely maradandó élményeket nyújt, erős alapokat ad továbbtanuláshoz. A piacképes tudás jó indulást ad a további életükhöz.

És számunkra ez a legfontosabb feladat ...

Záró gondolatok

Az elmúlt időszak jelentősen megváltoztatta az iskolák életét, a fenntartóváltás új kihívásokat, új feladatokat hozott. A vezetők élete könnyebb lett, mivel a kisebb felelősség, ez lehetővé tette, hogy a neveléssel, szervezetfejlesztéssel tudjon hangsúlyosabban foglalkozni.

A kis iskolák vezetőit állandóan foglalkoztatja, hogy hogyan tudja a minimális osztálylétszámokat fenntartani és növelni. Ez egy nagyon összetett feladat, ha felvesz minden tanulót, aki jelentkezik, sokszor olyanok is tanulóink lesznek, akik már máshol is problémákat okoztak. Az SNI-s tanulók külön törődést egyéni fejlesztést kívánnak. Sajnos egy ilyen kis településen nem tudunk annyi lehetőséget biztosítani a tanulóink, mint egy városi iskolában, tanulólétszám is alacsony. Sokszor szembesülünk ezzel, hátrányban vannak tanulóink, ezen a helyzeten változtatni kell. Voltak próbálkozásaink, de mind a tanulók, mind a pedagógusok, mind a szülők együttes munkája hiányzott a hosszú távú sikerhez. A tanuló létszámunk is olyan, amely kis merítési lehetősége ad, a programok számára is.

Tudunk viszont kis osztálylétszámokban alapos tudást nyújtani, sok-sok egyéni foglalkozásra időkeretet, egyéni törődést, családi légkört. Minden tanulót név szerint ismerni, a szülőkkel, akik egyre nagyobb számban már tanítványaink voltak, összefogni, együtt gondolkodni.

Sok-sok a feladat, néhány már megoldódott, de a jövőkép formálása még várat magára. A jövőnk ebben a mai világban sokszor kétséges, de az új célok sok erőt adnak, távlatot nyújtanak, a szentiváni gyerekek következő nemzedékei is az iskolai falai között fognak tanulni.

Ehhez kérem a támogatást, az általam, általunk, megkezdett munka folytatásához, bizalmat egy következő vezetői megbízatáshoz.

2018. március 27.

Farkasné Bognár Magdolna
Farkasné Bognár Magdolna

„Kezedbe teszem a könyvet, hogy vezessen a sűrű ködben.

Kezedbe teszem az átlátszó kristályt, hogy lásd a szépet, keresd a tisztát!

Kezedbe teszem a gyertyalángot, világíts annak, aki bántott!

Kezedbe teszem a szőtt takarót, takard be az árván fázót!

Kezedbe teszem a fénylő kulcsot, hogy meleg legyen és várjon otthon,

Indulj hát, s hívd magaddal a gyerekeket, hogy kezükbe tehesd a szeretetet”

/Tóth Mária/