

PÁLYÁZAT

A BAJAI SZENTISTVÁNI ÁLTALÁNOS ISKOLA
CSÁVOLYI TAGINTÉZMÉNYE
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ (MAGASABB VEZETŐ) BEOSZTÁS ELLÁTÁSÁRA



*„AZOKÉRT ÉLÜNK, AKIKET SZERETÜNK,
AZOKÉRT, AKIK IGAZNAK TARTANAK.
A JÖVŐNEK ÉLÜNK: A SZÉPÉRT S JÓÉRT,
AMIT TEHETÜNK!”*

(gróf Széchenyi István)

Baja, 2018. március 28.

Vancsura Jánosné

Tartalom

PÁLYÁZATI NYILATKOZAT	4
MOTIVÁCIÓS NYILATKOZAT	5
SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ.....	7
I. Pedagógiai és vezetői hitvallás	11
II. Helyzetelemzés.....	13
II.1 Intézménykép, statisztikai adatok.....	13
II.2. Személyi feltételek	15
II.3. Szervezeti felépítés	18
II.4. Tárgyi feltételek.....	18
II.5. Intézményi hagyományok.....	19
II.6. Iskola kapcsolatrendszere	20
III. Helyzetelemzésre alapuló vezetési program	22
III.1. Vezetői programom vezérfonala	22
III.2. Fejlesztési elképzeléseim	23
III.3. Intézményvezetői alapelvek	24
III.4. Szervezet fejlesztésére irányuló elképzelések.....	24
III.5. Tanulói létszám	25
III.6. Tehetség gondozás, felzárkóztatás	26
III.7. Gyermek- és ifjúságvédelem.....	26
III.8. Ellenőrzés, értékelés.....	27
III.9. Nevelőtestület.....	28
III.10. Pedagógiai továbbképzés	29
III.11. Technikai dolgozók	29
III.12. Tárgyi feltételek javítása	29
III.13. Távlati célok.....	30
IV. Záró gondolatok	31
Mellékletek	33
Erkölcsei bizonyítvány.....	34
Munkáltatói igazolás	35
Iskolai végzettséget igazoló okiratok	36

PÁLYÁZAT

A Bajai Szentistváni Általános Iskola Csávolyi Tagintézménye
tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

Pályázó: **Vancsura Jánosné**

Pályázati azonosító: TK/022/00265-1/2018

Pályáztató: Bajai Tankerületi Központ
a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló”1992. évi XXXIII.
törvény 20/A.§ alapján

Intézmény: Bajai Szentistváni Általános Iskola Csávolyi Tagintézménye
6448 Csávoly, Arany János utca 30.
OM 027735007

Benyújtás dátuma: 2018. március 29.

PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Alulírott Vancsura Jánosné pályázatot nyújtok be a Bajai Tankerületi Központ által a Közigállás portálon 2018.02.27-én megjelent pályázati felhívás alapján a Bajai Szentistváni Általános Iskola Csávolyi Tagintézménye (6448 Csávoly, Arany János utca 30.) tagintézmény-vezetői beosztás ellátására.

Kijelentem, hogy a Bajai Szentistváni Általános Iskola Csávolyi Tagintézménye tagintézmény-vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek és ennek igazolásait mellékelem.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati dokumentációnak az eredetivel megegyező sokszorosításához, továbbításához a döntéshozók és véleményezők felé. A pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához.

Nyilatkozom, hogy vállalom a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok személyes adataim pályázati összefüggésben való kezeléséhez.

Pályázatomban megjelenő dokumentumok:

- ❖ pályázat és nyilatkozat
- ❖ szakmai önéletrajz
- ❖ az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel
- ❖ végzettséget igazoló okiratok másolata
- ❖ erkölcsi bizonyítvány
- ❖ munkáltatói igazolás

Baja, 2018. március 29.

Vancsura Jánosné
pályázó

MOTIVÁCIÓS NYILATKOZAT

Számomra nemcsak munka, hanem hivatás pedagógusnak lenni. A gyermekek szeretete, szemléletmódom korán kialakult, mivel édesanyám hivatását szerető, példaértékű munkát végző óvónő volt. Tőle örököltem azokat a tulajdonságokat, amelyek miatt úgy éreztem nekem is sikerülhet sok-sok gyermek nevelése, életük szebbé tétele.

Érettségi után 1977 őszén képesítés nélküli óvónőként helyezkedtem el Dunaújvárosban, első mentorom édesanyám lett, majd 1978-ban Rémre kerültem, s 1980-ig, első gyermekem születéséig a kis település óvodájában igyekeztem minél több pedagógiai ismeretet elsajátítani. Közben elkezdtem a Bajai Tanítóképző Főiskolát. GYES alatt, 1983-ban kaptam meg a tanítói diplomámat, könyvtár szakkollégium végzettséggel. Harmadik munkahelyem a Tanítóképző Főiskola Könyvtára volt, de itt csak 2 hónapot töltöttem, mert lehetőségem nyílt a Bajától 15 km-re lévő Csávoly községben egy tanítói állás betöltésére, 1984. október 1-jétől. 32 fős 2. osztályos kisdíjak nevelése, oktatása, szeretete lett a feladatom. Jelenleg is itt dolgozom, 10. éve vezetőként, talán nyugdíjba is innen vonulhatok.

Osztálytanítóként, évtizedekig „kisfelmenő ” rendszerben dolgoztam, legtöbbször 1-2. osztályt kaptam. Ma is azt gondolom, hogy a legcsodálatosabb, legfelemelőbb érzés, de a legnehezebb feladat is egyben, bevezetni az olvasás, az írás és a számolás tudományába a 6-7 éves korosztályt. Minden 1. osztály kihívás volt, tele kételyekkel, kérdésekkel: Meg- tudom-e tanítani, írni, olvasni, számolni a csillogó szemű apróságokat?

Igen! Sikerült! Sok öröm mellett néha bánat is adódott, de soha nem adtam fel! Megtaláltam a hangot a gyermekekkel, szülőkkel, a kollégákkal, a vezetőséggel. Szívesen vállaltam délutáni foglalkozásokat, ahol kreativitásomat, kezűgyességemet kamatoztattam, adtam tovább az arra vágyóknak. Éveken keresztül „Ügyes kezek” szakkört vezettem.

Továbbképzéseim közül az egyik legjobb volt a drámapedagógiai 80 órás képzés, amelynek köszönhetően empátiám, kommunikációs képességem, közösségek kialakulásának segítése, fejlesztése formálódott. Ezeket a kompetenciákat tovább adhattam az iskolai alsós színjátzó szakkör vezetése során. Éveken keresztül kis előadásainkkal színesítettük az iskolai programokat. Pályafutásom során többször átalakult az oktatás, reformok, programok, nézetek váltották egymást: pl. 1985. okt. törvény, 1993. évi Köznevelési törvény, 2011-ben az új köznevelési törvény is bevezetésre került, majd megtörtént az újra államosítás 2013-ban. Beosztottként, s 10 éve vezetőként is érintett voltam, vagyok a dokumentumok megírásában, átírásában. / PP, Helyi Tanterv, SZMSZ, Házirend, egyéb szabályzatok/.

A 2008-ban benyújtott vezetői pályázatom mottója volt: „Együtt, egymásért dolgozni.”

Társulásban vezetni saját iskolát, a törvényi előírásoknak megfelelni, az anyagi nehézségekkel megküzdeni, megfelelni a helyi, központi elvárásoknak, kollégáknak, szülőknek, gyermekeknek, önmagának nagy kihívás volt.

2010-ben a közoktatás vezetői és pedagógus szakvizsgámra a „Kommunikáció szerepe a társult intézmények vezetésében” címmel készítettem szakdolgozatot. Úgy éreztem, érzem, hogy mindennapjaink sikeresek legyenek, képesnek kell lennünk arra, hogy észleljük, és előre jelezzük a másik ember viselkedését, jól kell kommunikálnunk gondolatainkat, érzéseinket, szándékunkat. Önmagunkról és másokról is csak kommunikáció útján tudunk reális ismeretekre szert tenni. Több évtizedes munkám során megfelelő tudásra és tapasztalatra tettem szert. A döntéseimet általában másokkal összehangolva, nem pedig mások kárára hozom meg. Szeretem az önálló ötletekkel, megoldásokkal rendelkező embereket. Tudok biztonságos környezetet teremteni és elő tudom segíteni a kollégáim kiegyensúlyozott munkavégzését. A pályám hátralévő részében meg szeretném őrizni empátikus, toleráns személyiségemet, mert e két képesség szükséges elsősorban ahhoz, hogy a mindennapi munkám során rám háruló feladatokat megoldjam, tanítványokkal, szülőkkel, kollégákkal, felső vezetőkkel, fenntartóval pozitív viszonyt ápoljak.

Most felteszem a kérdést önmagamnak: van-e még feladatom, s bírom-e még energiával, meg tudok-e még újulni, hogy egy nagyon szép pedagógusi és vezetői pályát ezzel az utolsó ciklussal zárhassak le. Nagyon szeretem ezt az iskolát, 1984 óta itt tanítok. Szeretném folytatni, amit elkezdtem, megtartani és erősíteni a csávolyi iskola már kialakult arculatát, megőrizni hagyományait, hírnevét, értékeit és szakmai színvonalát, hogy egy jól működő intézmény legyen a jövőben is. A közösség már ismer, hiszen 34 éve a tantestület tagja vagyok, beosztott pedagógusként is itt dolgoztam, ezáltal folytonosságot tudok felmutatni.

Vancsura Jánosné

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ



Vezetéknév/utónév: Vancsura Jánosné

Lakcím: 6500 Baja, Parti utca 24-26. fsz. 1.

E-mail cím: dus015@gmail.com

Szakmai tapasztalat

Időtartam: 2008-tól-jelenleg

Foglalkozás/beosztás: tagintézmény-vezető, tanító

Munkáltató neve és címe: Bajai Tankerületi Központ, 6500 Baja, Tóth Kálmán tér 3.

Időtartam: 1984-2008.

Foglalkozás/beosztás: általános iskolai tanító, osztályfőnök

Munkáltató neve és címe: Csávolyi Általános Iskola,
Csávoly, Arany János utca 30.

Időtartam: 1984. augusztus 1-szeptember 30.

Foglalkozás/beosztás: könyvtáros

Munkáltató neve és címe: Bajai Tanítóképző Főiskola Könyvtára,
6500 Baja, Szegedi út 2.

Időtartam: 1978. 09. 07-1980. 09. 30

Foglalkozás/beosztás: képesítés nélküli óvónő

Munkáltató neve és címe: Rém, Napközi otthonos óvoda

Rém, Petőfi Sándor utca

Időtartam: 1977. 09. 02.-1978. 08. 10.

Foglalkozás/beosztás: képesítés nélküli óvónő

Munkáltató neve és címe: XI. számú Napközi otthonos óvoda

Dunaújváros, Barátság tér 2.

Kihívás volt számomra a 2014-ben a Türr István Képző és Kutató Intézet által szervezett téli közfoglalkoztatottak programjában oktatnom a mentálhigiéné fejlesztésére, megőrzésére a rossz körülmények között élő felnőtt embereket.

Tanulmányok

Időtartam: 2008-2010

Végzettség/képesítés: közoktatási vezető pedagógus szakvizsga

Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve, típusa: Budapesti Műszaki Egyetem

Budapest

Időtartam: 1980-1984

Végzettség/képesítés: általános iskolai tanító

Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve, típusa: Bajai Tanítóképző Főiskola

Baja

Időtartam: 1973-1977

Végzettség/képesítés: érettségi

Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve, típusa: dr Münnich Ferenc Gimnázium

Dunaújváros

Akkreditált képzések

Ideje: 2015.

Végzettség/képesítés: Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására

Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve, típusa: Kecskemét

Ideje: 2015.

Végzettség/képesítés: Viselkedési és magatartási zavarok kezelése a hatékonyabb nevelés, tanítás érdekében

Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve, típusa: Önkonet

Ideje: 2011.

Végzettség/képesítés: integrációra érzékenyítő (IPR-light) továbbképzési program
(hatékony együttnevelésre, az integrációs pedagógiai rendszer iskolai alkalmazására)

Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve, típusa: Neteducatio

Időtartam: 2006.

Végzettség/képesítés: Tanítók Nyári Akadémiája

Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve, típusa: Apáczai Kiadó Kft Celldömölk

Ideje: 2004

Végzettség/képesítés: FIT informatikai képzés

Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve, típusa:SuliNova

Ideje: 2003.

Végzettség/képesítés: Természetismeret tanítása

Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve, típusa: Baja

Ideje: 2002.

Végzettség/képesítés: Matematika módszertana

Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve, típusa: Apáczai Kiadó

Ideje: 1997.

Végzettség/képesítés: Drámapedagógia a NAT-ban

Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve, típusa: Kecskemét

Pályázatok:

- ❖ Határtalanul 2017! (nyertes)
- ❖ Határtalanul 2016! (nyertes)
- ❖ Határtalanul 2015! (nem nyert)
- ❖ Határtalanul 2014! (nyertes)
- ❖ Határtalanul 2013! (nyertes)
- ❖ Határtalanul 2012! (nyertes)
- ❖ IPR pályázat 2009-2012 (nyertes),
- ❖ TÁMOP 3.1.4.-12/2 pályázat(nem nyert),
- ❖ TÁMOP 3.1.4.-14/pályázat(nyertes)
- ❖ TÁMOP 6.2.1: Egészséges életmódra nevelés (nyertes)

I. Pedagógiai és vezetői hitvallás

„A vezető mindig csak olyan messzire viheti az embereit, amilyen messze maga is járt. Amilyen a vezető, olyan a követő. A követő előbb a vezetőt találja meg, csak azután a jövőképét. A vezető előbb a jövőképet, azután a követőt.” (Maxwell)

Feladatomban volt eddig is az intézmény életének szervezése, döntések meghozása, az ellenőrzés, az értékelés. Az elkövetkező évekre célom, hogy intézményünk a szakmai és az adminisztratív munka területén is eleget tudjon tenni a fenntartó, a szülők és a diákok igényeinek.

Számomra fontos a kiegyensúlyozott, harmonikus munkahelyi légkör, a jó kapcsolatrendszer, mely alapja az oktató-nevelő munka magas színvonalú ellátásának. Ennek érdekében is fejleszteni szükséges az iskolán belüli információáramlást. A munka jó szervezésével, a terhelés egyenlő elosztásával számos konfliktushelyzet megelőzhető, ami a jó légkör eléréséhez, megtartásához hosszú távon elengedhetetlen. A munkájukat magas színvonalon végző pedagógusok erkölcsi és anyagi elismerése is további motivációt ad az eredményeik szinten tartásához, új célok kitűzéséhez.

Vezetési stílusom alapja a demokrácia, a problémák megoldásában a pozitív hozzáállás és a szeretet. Mindent szeretnék megtenni annak érdekében, hogy kollégáim nyugodt, feszültségmentes környezetben végezhesék munkájukat, elégedettek legyenek, fontosnak érezzék magukat, s számíthassanak egymásra. Mindenkinek lehetőséget szeretnék adni, hogy képességeit a lehető legjobban tudja kibontakoztatni. Minden pedagógus kolléga munkájára, építő jellegű kritikájára, véleményére számítok, ösztönzőm és lelkesítem őket. Befolyásomat jókor, és jó ügyek szolgálatába szeretném állítani továbbra is. Fontos számomra, hogy a segítő alkalmazottak is megbecsült részei legyenek iskolánknak.

Milyen iskolát szeretnék? Olyan iskolát, ahol a természetes gyermeki kíváncsiságot megőrizve, az életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel tanulhatnak a diákok, ahová szívesen járnak; mert megértő, motiváló légkör veszi körül őket; ahol szabadidejüket aktívan, gazdag kínálat közül választva tölthetik el, ahol képességeik szerint fejlődhetnek, ahol sikerélményhez jutnak, ahol elfogadjuk eltérő adottságaikat. Ahol a szülők együttműködnek nevelési-oktatási céljaink elérésében, ahol megfelelő jövőkép és kiváló külső- és belső kapcsolatrendszer működik, ahol alkalmazkodunk a társadalmi elvárásokhoz, a tanulók, a szülők, a fenntartó igényeihez.

Az eddig elért eredmények megőrzésére, a hagyományok tiszteletben tartására, fejlesztésére törekszem. Történelmi múltunk, nemzeti tudatunk megismertetésére, megőrzésére is nagy hangsúlyt

szeretnék helyezni továbbra is. A mindennapos mozgás, az egészséges életmódra nevelés terén is fontosnak tartom a fejlődést.

A nevelő-oktató munka során mind a vezetőre, mind a pedagógusokra nagy felelősség hárul, hiszen a közoktatásban végbemenő törvényi változások állandó megújulásra ösztönöznek. Nőnek a szülői és a tanulói igények is, ezért is fontos, hogy nevelő-oktató munkánk során sikereket érjünk el, hogy növeljük népszerűségünket, hogy megfeleljünk az elvárásoknak, hogy hitelesek legyünk, ennek érdekében fontosnak tartom a pedagógiai kultúra fejlesztését, a módszertani tudásunk bővítését.

Vezetői munkám során továbbra is a jogszerűség, a törvényesség fog vezérelni, melynek alapját a törvények, a jogszabályok, a fenntartó döntései és az iskola alapidokumentumai határoznak meg. Csak közös erővel, közös célok meghatározásával, együttes munkával teremthetünk jó iskolát. A nevelőtestület összefogása a vezető egyik legfontosabb feladata.

II. Helyzetelemzés

„Nem kell félni a különbözőéstől, mert nem vezet káoszhoz, sem anarchiához. Különbözni csakis egységen belül lehet, az azonosságon belül nem.” (Hamvas Béla)

Az intézmény adatai

Intézmény neve: **Bajai Szentistváni Általános Iskola Csávolyi Tagintézménye**

Székhelye: 6448 Csávoly, Arany János utca 30.

OM azonosító: 027735007

Felügyeleti és irányító szerve: Bajai Tankerületi Központ

Az intézmény alaptevékenysége:

Nappali rendszerű, általános alpműveltséget megalapozó iskolai oktatás

Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása

Nemzetiségi nyelvoktatás

II.1 Intézménykép, statisztikai adatok

Az első iskola 1803-ban épült, majd 1874-ben újabbat építettek. A mai iskola utcai szárnyépülete 1937-ben készült el, Éber Sándor freskói díszítik. 1972-ben 4 tanteremmel, majd 2003-ban 2 alagsori, 2 földszinti és 2 emeleti tanteremmel, vagyis új szárnyal gyarapodott. 1987-ben adták át a 414 m²-es tornacsarnokot, amely a település minden lakója számára nyitott. A bitumenes sportpályán, és a 2006-ban elkészült szabadidő völgyben is lehetőség van a mozgásra, játékra, az egészséges életmódra nevelésre. A 2007-ben kialakított orvosi szobát a védőnő használja. 2007-2013. között a Felső-Bácskai Társulási Tanács egyik tagintézményeként működünk. A társult intézmény tagjaként a helyi szokásokat megtartottuk, a bevált módszereket alkalmaztuk munkánk során. Jelenleg állami fenntartás alatt, a Bajai Tankerületi Központ, Bajai Szentistváni Általános Iskolájának egyik tagintézményeként végezzük a törvényi előírásoknak megfelelően munkánkat.

A község lélekszáma 2000-re tehető. Három nemzetiség: magyar, német, horvát él együtt Csávolyon. A roma családok száma csekély, s szerencsére csak kis problémák adódnak velük. Sajnos a munkanélküliség, a kilátástalan jövőkép rányomja bélyegét az itt élők mindennapjaira. A Mogyi Kft kb. 160 főnek biztosít munkát. Néhány kisebb vállalkozás is működik, de a munkalehetőség csekély, ezért egyre többen választják a külföldi munkát, ezáltal a családok elszakadnak egymástól.

Az iskolázottságot tekintve az országos átlagtól nem vagyunk távol: A 118 tanulóból mindössze 6 fő HHH-s. Általában rendelkeznek az itt élők valamilyen szakirányú végzettséggel, vagy érettségivel, a diplomások nagy része a közoktatásban vagy közigazgatásban foglalkoztatott, vagy Bajára jár, ahol végzettségének megfelelő munkát kap. Sajnos a friss diplomával rendelkezők nem tudnak itt elhelyezkedni, ezért nagy az elvándorlás a településről.

Tényleges tanulói létszám: 118 fő

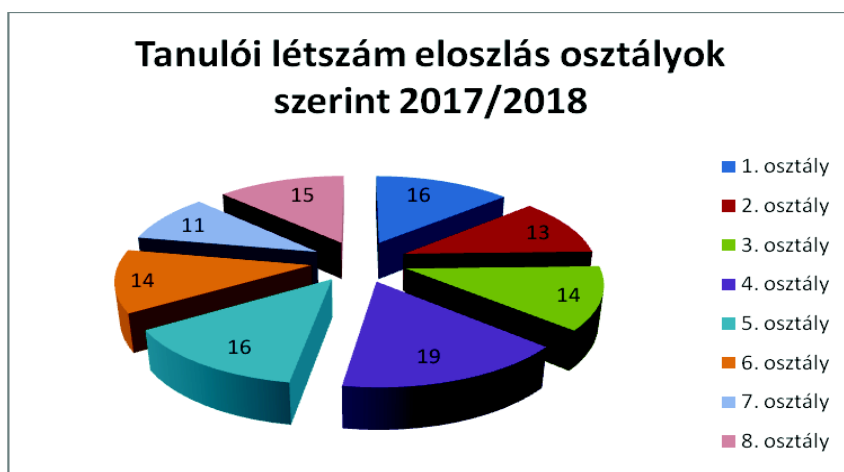
- ❖ Ebből magántanuló: 4 fő
- ❖ 1-4 osztályban az átlag létszám: 16 fő
- ❖ 5-8 osztályban az átlag létszám: 14 fő
- ❖ 1-2. o. napközi: 22 fő
- ❖ 3-4. o. napközi: 27 fő
- ❖ 5 és 8. o. tanulószoba: 16 fő
- ❖ 6 és 7. o. tanulószoba: 17 fő
- ❖ SNI tanulók száma: 12 fő
- ❖ BTMN: 12 fő

I. félévi érkezés-távozás:

- ❖ 3. osztályba 1 fő érkezett:
- 5. osztályba 1 fő érkezett:

Távozás nem volt az I. félévben.

Az októberi statisztikai adatokhoz képest 2 fővel emelkedett a tanulói létszámunk. A korai iskola elhagyás nem jellemző intézményünkre.



II.2. Személyi feltételek

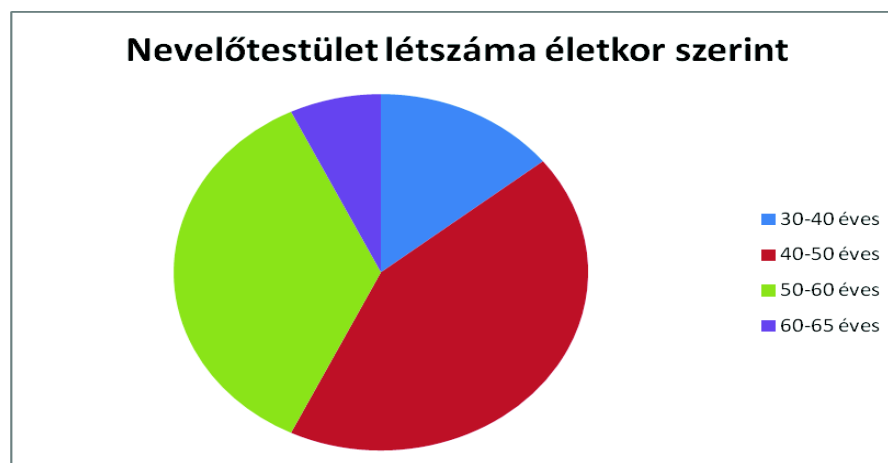
Immár 34 éve a csávolyi iskolában tanítok, így ismereteim megfelelők az alkalmazottakról. A pedagógiai programban előírt feladatokat, a törvényi előírásokat betartva végzi munkáját tantestületünk. Havonta munkaértekezletet tartunk, ahol az osztályfőnökök beszámolnak a tanulók magatartásáról, szorgalmáról, egyéb problémákról, eseményekről. A munkaközösség vezetők rendszeresen ellenőrzik a naplók bejegyzéseit, jelzik a hiányosságokat. Az év elején elkészített ütemterv szerint végezzük a belső ellenőrzést és értékelést. Szakmailag jól képzett, szorgalmas, lelkiismeretes nevelőtestület áll mögöttem.

Nevelőtestület létszáma: 14 fő

Lakóhely szerint: Csávoly: 9 fő

Baja: 4 fő

Felsőszentiván: 1 fő



Életkor szerint: 30-40 éves: 2 fő

40-50 éves: 6 fő

50-60 éves: 5 fő

60-65 éves: 1 fő

Végzettség szerint: Ált. isk. tanító: 7 fő

Egy szakos tanár + tanító: 1 fő

Két szakos tanár+tanító: 1 fő

Két szakos tanár: 5 fő

Szakos ellátottság:

Az előző tanévekhez hasonlóan a tankerület iskolái közötti áttanításokkal, óraadókkal tudjuk biztosítani a törvény által előírt 100%-os szakos ellátottságot.

Csávolyon óraadók-áttanítók: / 32 óra /

- ❖ Biológia: 7-8. Évfolyam /heti 3 óra/
- ❖ Természetismeret: 5-6. évfolyam /heti 2 óra/
- ❖ Informatika: 5-8. Évfolyam /heti 4 óra/
- ❖ Tanulósobai foglalkozás: 5-8. évfolyam: /heti 6 óra/
- ❖ Ének-zene: 5-8. Évfolyam /heti 4 óra/
- ❖ Technika: 5-7. Évfolyam /heti 3 óra/
- ❖ Rajz: 5-8. Évfolyam /heti 4 óra/
- ❖ Fejlesztő pedagógus: 1-8.évfolyam /heti 6 óra/

Csávolyról Bajára, Felsőszentivánra áttanítók: / 20 óra /

- ❖ Fizika: 3 óra /Felsőszentivánra/
- ❖ Kémia: 6 óra /Bajára/ 3 óra /Felsőszentivánra/
- ❖ Történelem: 8 óra / Felsőszentivánra/

Az itt dolgozó pedagógusok többségének az első munkahelye ez az iskola. A tantestületben gyakornok nincsen, többen vannak, akik már több mint 25 éves szakmai tapasztalattal rendelkeznek. A kötelező továbbképzés követelményeit minden pedagógus teljesíti, a nevelő-testület minden tagja rendelkezik a törvényben előírt 7 évenként kötelező 120 kredit-ponttal. A kollégák elsősorban a módszertani továbbképzési programokat részesítik előnyben, de jelentős azok száma is, akik az új módszerek iránt érdeklődnek. Az utóbbi években azonban a továbbképzés irányát az ellátandó feladatok határozták meg.

Intézményünkben is megkezdődtek és folyamatosan zajlanak a **tanfelügyeleti ellenőrzések, a minősítési eljárások és a minősítő vizsgák**. Mindezeket kiemelt figyelemmel tudom kíséreni intézményi delegáltként is. Jelenleg a 14 fős nevelőtestületből 3 fő rendelkezik pedagógus II besorolással. 2018. február 22-én minősült 1 kolléga, 2018 októberében szintén 1 fő minősítése történik meg. 2019. január 1-től így 5-re emelkedik a pedagógus II besorolással rendelkezők száma. 2018. március 30-ig várhatóan 2 fő jelentkezik a 2019-es minősítésre. A fentiek alapján 2019 végére a nevelőtestület 50%-a lesz pedagógus II kategóriában.

A látogatások előkészítésében, az önértékelés lebonyolításában jelentős szerepet vállalt, vállal a belső ellenőrzési csoport. (BECS) A diagnosztikus mérések, a szociometriai mérések, a kompetencia mérések megszervezése és kiértékelése szintén nagy feladatot ró a mérési csoportra. A törvényileg

előírt méréseken kívül (országos kompetenciamérések, nyelvi mérések, NETFIT mérések) iskolánkban szükség szerint elvégezzük a difer méréseket, s a 8. osztályosok év végén záró vizsgát tesznek.

Az **iskola** munkaközösségei:

- ❖ Osztályfőnöki munkaközösség
- ❖ Kompetenciafejlesztő munkaközösség

Technikai személyzet:

Az iskola működéséhez, a nevelő-oktató munka zavartalan biztosításához szükséges a megfelelő háttér. A technikai személyzet munkavégzése lelkiismeretes. Az iskolában folyó munkát segítik, partnerként működnek együtt pedagógussal, diákkal, szülővel egyaránt. Célunk az álláshelyek fenntartása, az elhivatott kollégák megtartása, amelyet jelentősen nehezít az alacsony munkabér.

A következő időszak feladatai közé tartozik:

- A munkaköri leírások felülvizsgálata
- Az ellenőrzés és értékelés rendszerének kidolgozása

Sajnos a pedagógiai munkát segítők száma 0 fő, nincs iskolatitkár és pedagógiai asszisztens sem. Egy intézményvezető helyettes segíti napi munkámat 2017 szeptembere óta.

A 3 fős technikai létszám a következőképpen oszlik meg:

Munkakörök	Alkalmazottak száma
karbantartó	1 fő 6 órában foglalkoztatott
takarító	2 fő 8-8 órában foglalkoztatott

Jelenleg egyik takarítónőnk felmentési idejét tölti, ezért a helyi önkormányzat alkalmazottait nyújtanak segítséget a napi feladatok zökkenőmentes ellátásához.

A gyermekek napi három alkalommal történő étkeztetését a Csávoly Községi Önkormányzat által működtetett konyha biztosítja, kapcsolatunk napi szintű.

II.3. Szervezeti felépítés

Az intézmény **jelenlegi** szervezeti struktúráját hagyományos vezetési szintek jellemzik.

Bajai Szentistváni Általános Iskola Csávolyi Tagintézménye vezetői szerkezete:



II.4. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán, iskolakezdésre a tantermek, mellékhelyiségek tisztító meszelése, s a nagytakarítás is elkészült. A nevelői szobában is megtörtént a parketta cseréje. A kollégák kicsit átrendezték a nevelői szobát, mivel a KRÉTA rendszer használatát elkezdtük, fontosnak tartottam számítógépek elhelyezését is. (Kettő számítógépes asztalt, egy gurulós széket, kettő monitort én biztosítottam, Serfőzőné Mlinkovics Dóra is saját gépén dolgozik, a Csávoly Gyermekeiért Alapítvány pedig egy számítógépet vásárolt.) Sajnos a fokozott energiatakarékosság továbbra is lehetetlen, mivel nyílászáróink, fűtésrendszerünk elavult, világítástechnikánk korszerűtlen, mindezek a sportcsarnokunkra is vonatkoznak. A helyi önkormányzat munkaerőt, néha anyagot is biztosít számunkra, együttműködésünk jó, mindenben számíthatunk rájuk.

Az oktató-nevelő munkát, a nyelvoktatást szakkönyvek, szótárak, kazetták, TV, magnó, CD, DVD lejátszó, 1 db interaktív tábla, projektor (A Szülői Szervezet vásárolta) használatával is élményszerűbbé teszik a pedagógusok.

Ősszel kérésünkre nagy teljesítményű fénymásoló gépet kaptunk, így ez is támogatja napi munkánkat. A horvát nemzetiségi önkormányzat pedig egy színes nyomtatót vásárolt nekünk.

A szabadidő hasznos eltöltését biliárd – és pingpongasztal, csocsó, memória és társasjátékok teszik színesebbé. Sajnos a játszóvölgybe még nem sikerült új kültéri játékokat telepíteni.

Tantermeink bútorzata átlagos. A tanórákon jól használható kisebb eszközök, társasjátékok, szakkönyvek, szótárak is biztosítottak számunkra.

A mozgáshoz, a sporthoz, a játékhöz, a szabadidős tevékenységekhez bitumenes sportpálya, szabadidő-völgy, tornacsarnok áll rendelkezésünkre. A nyár folyamán, a csarnok állagán is sikerült kicsit javítani, teljes meszelés volt.

Az alapvető tárgyi és technikai eszközök megléte biztosított, a színvonalas oktató-nevelő munka feltételei adottak a kollégák számára.

Az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Programban benyújtott TÁMOP 3.1.4.-C-14-2015-0576 „Együtt egymásért a csávolyi és felsőszentiváni gyerekek testi, lelki és értelmi fejlődéséért” című pályázat révén 3 db notebookkal, 1 db projektorral, 1 db vetítő állvánnyal, 2 db diktafonnal, 1 db videokamerával gyarapodott informatikai eszközeink száma. A tanulók nyári táboroztatása és foglalkoztatása is megvalósult, az öt évre szóló fenntarthatósági időszakban az egészségnapot, a családi délutánt és a nyelvi vetélkedőt az idén már 3. alkalommal tartjuk meg. Ezekon kívül a nevelő-oktató munkát színes nyomtató, szkennel, fóliázó, spirálozó segíti. (A Csávoly Gyermekéiért Alapítvány jóvoltából)

A legnagyobb beruházások az elmúlt 10 évben:

- ❖ fedett kerékpár tároló építése
- ❖ az udvari és az utcafront külső javítása, festése
- ❖ az udvari vasajtó cseréje műanyagra
- ❖ a tornacsarnok belső festése
- ❖ a tornacsarnok oszlopainak felújítása
- ❖ a nevelői szoba parkettázása
- ❖ egy tanterem linóleumának cseréje
- ❖ egy tanterem bútorzatának cseréje
- ❖ nevelői mellékhelyiség felújítása

II.5. Intézményi hagyományok

2007 óta társult intézményként végezzük oktató-nevelő munkánkat, de hagyományainkat megőriztük, hisz a hagyományápolás önmagában is érték: formálja, erősíti a közösséget. Az oktatás mellett ez is feladatunk. Az iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények, kirándulások is hagyományaink közé tartoznak. (Gólyaavató, őszi bál, Márton nap, karácsonyváró és húsvéti kézműveskedés, adventi műsor, farsang, anyák napja, egészségnap, családi nappal egybekötött tanévzáró)

A nyári szünetekre az iskolai táborok szervezésében (Lovas táborok, Erzsébet-táborok) a tantestület több tagja is tevékenyen, lelkesen részt vesz, saját ötleteiket is alkalmazzák.

II.6. Iskola kapcsolatrendszere

A partnerkapcsolatok rendszerében a diákok állnak hozzánk a legközelebb, ők a közvetlen partnereink, ezért is fontos, hogy a mindennapi iskolai életük szervezésébe életkori sajátosságaiknak megfelelően tudjanak bekapcsolódni. Ebben DÖK segítő tanár támogatja őket.

A tanárok és a szülők kapcsolata azoknak a felnőtteknek az egyenrangú szövetsége, akik egymást kiegészítve azon fáradoznak, hogy a gyermekek szellemi és testi fejlődését segítsék. A szülőkkel elsősorban szülői értekezleteken, fogadóórákon tartjuk a kapcsolatot, változó érdeklődés mellett. Szerencsére a szülők egy részére támaszkodhatunk, s tőlük maximális segítséget kapunk egy-egy rendezvényen, különböző iskolai és iskolán kívüli eseményen, így a Szülői Szervezet folyamatos segítője oktató-nevelő munkánknak. Ahhoz, hogy a szülők és az iskola nevelői közötti együttműködés valóban eredményes legyen, fontos a kölcsönös tisztelet és a bizalom, az érintkezés legyen elfogadó, nyílt, őszinte, szívélyes, jóindulatú.

Közös érdekünk, hogy a tanulókkal kapcsolatos problémák esetén legyünk nyitottak egymás érveire, keressük közösen a legjobb megoldást. Fontos, hogy a szülők megfelelően tájékozódhassanak az iskola munkájáról, gyermekük tanulmányi előmeneteléről, viselkedéséről, magatartásáról.

A diákok mellett az intézményvezető döntően a tanárokkal érintkezik napi munkája során. A különböző szakképesítésű tanárok munkájában szabályozó szerepe teremt egységet, az eltérő nevelő egyéniségeknek a vezető személye adja meg a közös célra törekvők elengedhetetlen harmóniáját. Ha ez megvan az iskola működésében, ha megvan hozzá a hagyomány is, akkor könnyen adódik belőle a jó tantestületi légkör. Ehhez tudatos testületépítés is kell, törődés minden kollégával. A pedagógusokat menedzselni kell, nem anyagi és anyagi juttatásokkal is, amennyiben lehetőséget tudunk teremteni. A nevelőtestület tagjai közül többen évtizedek óta dolgoznak együtt, így kialakultak az együttműködés jól bevált formái. A megbízások és feladatok, hatáskörök kialakítása több évre nyúlik vissza. Mindenkinek van feladata a kompetenciáinak megfelelően, úgy gondolom, kiegészítjük és támogatjuk egymást.

Kapcsolatunk a gesztorintézménnyel, a Bajai Tankerületi Központtal jónak mondható. Tagintézményként nem vagyunk alárendelt szerepben, szakmai önállóságunkat megtartottuk. A vezetőség állandó, közvetlen munkakapcsolatban áll a község önkormányzatával is. A vezetőségi értekezleteken létrejövő folyamatos információcsere a gyakorlati munkában nagy segítséget ad.

Szoros a munkakapcsolat – az eredményes oktató-nevelő munka érdekében – a helyi óvodával, a társulás iskoláival. A találkozások vezetői értekezleteken, programokon való részvételek alkalmával történnek.

A **Nevelési Tanácsadót, Pedagógiai Szakszolgálatot, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatot** szükség esetén igénybe veszi az iskola.

Az **iskolaorvosi szolgálat** és a **védőnői hálózat** is egyre fontosabb szerephez jut a gyerekek testi-lelki egészségének megőrzésében.

A község által szervezett programokon rendszeresen szerepelnek tanítványaink.

A **Bajai Városi Rendőrkapitánysággal is** kapcsolatban állunk, mivel az elmúlt években nagyon fontos szerepet vállaltak a gyerekek felvilágosításában és a segítségnyújtásban.

A magas szakmai színvonalú munka megsegítésében jelentős szerep jut a helyi **könyvtár** munkatársának a gyerekek kulturális nevelésében.

A **helyi katolikus egyház** képviselőivel is jó a kapcsolatunk, a hitoktató az iskolai ünnepélyek aktív szereplője, mi biztosítjuk a hit-és erkölcsstan oktatásához szükséges feltételeket.

A felsoroltakon kívül más szervezettel, intézménnyel, jogi személlyel is van kapcsolata az intézményünknek, hiszen az oktatás mellett iskolánk a település rendezvényein is jelentős szerepet vállal magára. (Helyi caritas, nyugdíjas klub, horgász egyesület)

III. Helyzetelemzésre alapuló vezetési program

„Változatlanul és mozdulatlanul semmi sem marad ezen a világon. Változik a lehűlő föld alakja, s még a csillagok járása is, és változik mindaz, amit e földön az ember alkot..., az emberiség története a jelenkor iskolájában arra tanít, hogy ezek a változások nem egyes pillanatokban, hanem folyamatosan mennek végbe... Más idők, más emberek. A derék kora követelményeinek tesz eleget, a derekabb a jövőnek is lerakja alapját.” (Eötvös Loránd)

Az intézmény vezetőjének kulcsszerepe van az intézmény hatékony működtetésében, mivel az iskolai életnek rengeteg kihívása van, amelynek a vezető megpróbál képességeihez mértten megfelelni. A munkámat mindig jóindulatú figyelem, segítőkészség, a közös célok elérésének szándéka kísérte. Az elkövetkező időszakban is a fentiek szerint szeretnék hozzájárulni a csávolyi iskola sikereihez.

III.1. Vezetői programom vezérfonala

Olyan vezető szeretnék lenni, aki:

- ❖ a tartalmi és szakmai korszerűség mellett a nevelési funkciót is erősíti,
- ❖ a demokratikus iskolavezetési gyakorlatot megőrzi, kiszélesíti, a kommunikációs rendszert jól működteti,
- ❖ a társadalmi elvárásokhoz és gazdasági elmozdulásokhoz igazodik,
- ❖ a szülők, a gyermekek, a fenntartó elvárásainak megfelel,
- ❖ az egyén és a közösség érdekeit összehangolja,
- ❖ az eddigi eredményeket megőrzi, közös értékeinket és hagyományainkat tiszteletben tartja,
- ❖ nyugodt, együttműködő munkaléggkört alakít ki,
- ❖ a mindennapos testedzés lehetőségét megtartja, (egészséges életmódra nevelés)
- ❖ kiemeli az élethosszig tartó tanulás fontosságát,
- ❖ a lemaradó, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását segíti,
- ❖ a tehetséggondozást fontosnak tartja,
- ❖ esélyegyenlőséget biztosít minden diáknak,
- ❖ reális önismeretre nevel.

III.2. Fejlesztési elképzeléseim

Nem szeretnék a valóságtól elrugaszkodni, olyan célokat megfogalmazni, amelyeket nem tudok, tudunk megvalósítani. Az állandóan változó világban a törvényi változások lehetőségeivel úgy kell élnünk, hogy a lehető legjobb legyen iskolánk számára. Elsődleges célom, hogy az eddigi eredményeket megőrizzem, és lehetőség szerint továbbfejlesszem. A személyi és tárgyi feltételeket biztosítsam, a működés feltételeit jobbra tegyem. Igyekszem kiegyensúlyozott, harmonikus személyiséggel biztonságérzetet, nyugalmat sugározni és bizalmat kelteni a tantestülettel szemben. Szeretném, ha az iskola olyan hely lenne, ahol jó szülőnek, diáknak és jó tanárnak lenni. Sokat jelent számomra, hogy jó belső légkörben dolgozzunk, hogy lelkesítsük egymást, hogy legyen vállalkozó kedve a pedagógusoknak.

Feladatom a törvényesség betartása és betartatása. Sok új kihívás, nehézség áll előttem a tervezés és a megvalósítás során. Az érvényes köznevelési törvény és a végrehajtási rendeletek alapján végzem napi teendőimet. Az intézményi alapdokumentumainkat jól ismerem, átdolgozásukban aktív részt szeretnék vállalni az elkövetkező időszakban is.

Törekednem kell

- ❖ a célok reális megfogalmazására,
- ❖ az arányos feladatvállalásra és feladatmegosztásra,
- ❖ a jó információáramlásra iskolán belül és kívül is,
- ❖ az intézmény menedzselésére,
- ❖ a korrekt közalkalmazotti értékelési rendszer működtetésére,
- ❖ a megfelelő vezetői ellenőrzésekre és értékelésekre,
- ❖ a folyamatos minőségi munkavégzés ösztönzésére,
- ❖ konstruktív konfliktuskezelésre.

Kiemelt feladat az oktatás nevelés terén:

Minden tanulónak el kell sajátítania azokat az alapkészségeket, amelyek a társadalomba való beilleszkedéshez és a további ismeretszerzéshez szükségesek, ezért elengedhetetlen a megfelelő motiváció. Kiemelt feladat a kulcskompetenciák fejlesztése. Erősíteni kell a matematikai logika és a szövegértési, olvasási, gyakorlási technikák módszereit. A tanulóink készségeinek és képességeinek fejlesztése érdekében szükségesek a korrepetálások, tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök a mindennapos gyakorlások bővítése a megfelelő keretek között.

Tovább kell erősíteni a differenciált képességfejlesztést. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása is hozzátartozik az oktató munkánkhoz.

Ehhez azonban szükséges az iskolánkban jelenleg is működő magas színvonalú gyermekvédelmi munka. Az oktató munkánk zavartalan működéséhez pályázati és egyéb forrásokból szükséges folyamatosan korszerűsíteni IKT eszközeinket.

Az oktató munkánk mellett jelentős hangsúlyt kap a **nevelés** is. A körülöttünk lévő világban minden intézményben, közösségben gondot jelent a magatartási problémák kezelése, sajnos az agresszió jelenléte, ritkán a tanulók közötti fizikális bántalmazás is. Elfogadó légkört kell teremtenünk, amelyben a tanítás-tanulás folyamata megvalósulhat. Először nevelni, emberi és erkölcsi értékeket kell közvetítenünk. Ma a családok megélhetési gondokkal, munkanélküliséggel küzdenek. Kevesebb időt szánnak a gyerekekre. A szülők számára iskolánk nyitva áll, legtöbb rendezvényünk nyilvános. Azt is szeretném, ha a szülői értekezleteken többen megjelenének.

A **diákönkormányzatot** segítő nevelővel a napi kapcsolattartás a napi problémák megoldásának segítése miatt fontos.

III.3. Intézményvezetői alapelvek

Fontosnak tartom, hogy az iskoláról kommunikált eredmények értékesek és valóságok legyenek.

A pedagógus kompetenciájának növelése, állandó fejlesztése érdekében a tantestületen belül fejleszteni kívánom az egymástól tanulás, az egymással kooperálás képességét. A tanulás és a tudás értékét előtérbe kell helyezni. Minden tanulónak rendelkeznie kell a középfokú tanuláshoz szükséges alapkészségekkel, és alapismeretekkel, az alkalmazásképes tudással. El kell érünk, hogy diákjaink minél pozitívabban viszonyuljanak a tanuláshoz, a jövő kihívásaihoz. Az élethosszig tartó tanulás fontosságát minden tanuló számára világossá kell tennünk.

Nagyon fontos, hogy minden tanuló sajátítsa el a megfelelő magatartásformát, alakuljon ki erkölcsi értéke. A ma iskolájának – az oktatáson kívül – vállalnia kell a nevelési és szocializációs feladatokat is, hiszen a diákok többsége az iskolában tölti napjainak meghatározó részét. Így az iskola feladatkörét is szélesíteni kell.

III.4. Szervezet fejlesztésére irányuló elképzelések

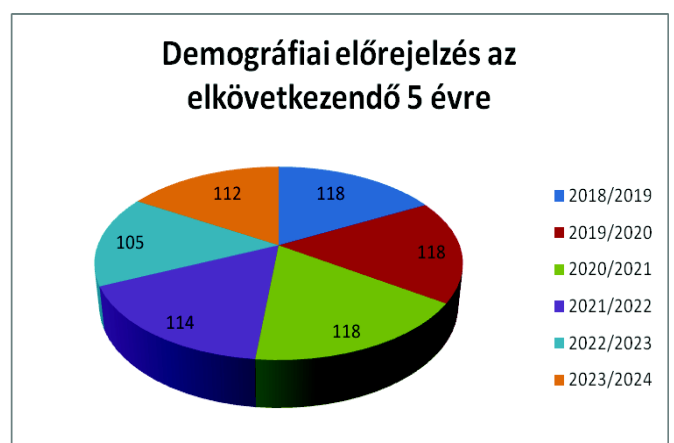
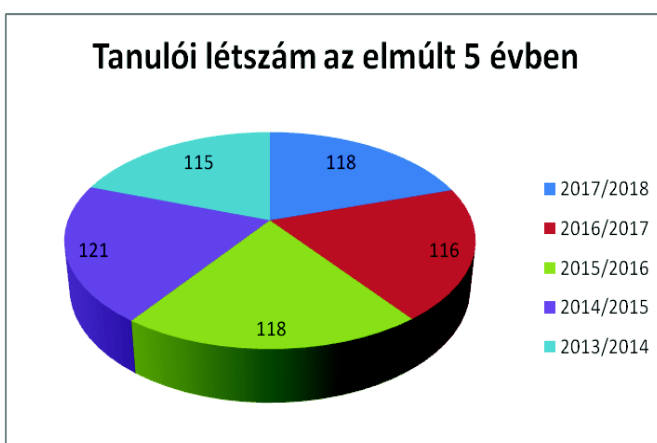
Az igazgató feladata, hogy az iskolában folyó nevelő-oktató munka számára biztosítsa a feltételeket, hogy az intézményben dolgozók (pedagógusok, adminisztratív és technikai) aktív közreműködői legyenek a mindennapoknak, a feladatokat megosszák egymás között. Az iskolavezetés havonta – ha szükséges, akkor gyakrabban – tart megbeszélést az aktuális szakmai feladatokról. A munkaközösségek havonta tartanak rövid összejöveteleket. Az értekezleteknek, az információk szolgáltatásának kialakult rendje van. Mivel az internet a mindennapi életünk részévé vált, a napi feladatokról gyakran elektronikus úton kommunikálunk a pedagógusokkal, a szülőkkel, és a fenntartóval. De a személyes és a nyomtatott alapú tájékoztatás is él, a tanári szobában kitett

hirdetmények és a rövid – óráközi szünetekben tartott – megbeszélések segítik az információk megosztását. Az iskolavezetés mindig elérhető, a felmerülő kérdéseket azonnal meg lehet beszélni, a tanulók és a szülők számára a nevelőtestület tagjai és az iskola vezetése igény szerint rövid időn belül rendelkezésre állnak. A jövőben igyekszem jobban tájékoztatni minden eseményről az érintetteket. A nevelőtestület összetétele állandó, többségünk 15-20 éve, vagy régebben dolgozik az iskolában. Az iskolavezetés a döntéseket a nevelőtestület, a szülői szervezet és a diákszervezet bevonásával, véleményének kikérésével hozza meg. A jelentős változtatásokat igénylő döntések előtt, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kikéri a vezetés a települési és a Német Nemzetiségi Önkormányzat véleményét, egyetértését is. Az intézmény és a **fenntartó, működtető Bajai Tankerületi Központ** közötti kommunikáció megfelelő, a mindennapos ügykezelési feladatokat már többnyire elektronikus úton bonyolítjuk.

Megválasztásom esetén a társult intézmények közötti szorosabb munkakapcsolat kialakítását szeretném szorgalmazni, hogy a szakmai tudásmegosztás elinduljon. Véleményem szerint szélesebb körű kommunikációra van szükség a tagiskolák munkaközösségei között.

III.5. Tanulói létszám

Egy település-egy iskola vagyunk. A lehetőségeink adottak, más településről ritkán érkeznek diákok, a Csávolyon élők szerencsére nem viszik másik iskolába a gyerekeket. Létszámunk évek óta stabil, sajnos már évfolyamonként csak egy osztályt tudunk indítani. A szülők támogató hozzáállását szeretném erősíteni, az együttgondolkodást fontosnak tartom.



III.6. Tehetség gondozás, felzárkóztatás

Az iskoláknak, a pedagógusoknak szembe kell néznie azzal, hogy egyre több „más”, „másképp tanuló” gyermekkel találkozik napi munkája során. A tehetség gondozásra és a hátrányok leküzdésére egyidejűleg van szükség az oktatásban.

Az elkövetkező években is nagy hangsúlyt kell fordítani a felzárkóztatásra, és a tehetség gondozásra.

Tehetség gondozás:

A tanórákon is teret kap a tehetség gondozás, de az előzetes igényfelmérés alapján szervezett délutáni szakkörökön tudjuk az érdeklődő diákok képességeit fejleszteni. A tehetség kibontakoztatásához igyekszem a feltételeket biztosítani tárgyi és anyagi téren is.

Felzárkóztatás:

Jelenleg 12 SNI-s tanuló van az iskolában. Beilleszkedési Tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulóink száma 13 fő (BTMN).

A tanulókkal 1 fő fejlesztő pedagógus és 1 fő gyógypedagógus foglalkozik délutáni órákon, a szakértői vélemények alapján előírt óraszámokban. Az alsó tagozaton heti 2 óra korrepetálással is tudjuk a lemaradókat segíteni. A felsőben a magas óraszámok miatt délutáni felzárkóztató foglalkozások szervezésével, társadalmi korrepetáláson fejlesztik a kollégák a hátránnyal küzdőket. Fontos vezetői feladatnak érzem az SNI-s, BTMN-s tanulók hátránykompenzálását, az ehhez szükséges szakemberek folyamatos biztosítását és a megfelelő konzultációt a tantestület tagjai között.

III.7. Gyermek- és ifjúságvédelem

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok. Nagy figyelmet fordítunk a HH/HHH-, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulók megsegítésére, az esélyegyenlőség megteremtésére. 2013-ig gyermek és ifjúságvédelmi felelős fogta össze a feladatokat, de ez a beosztás megszűnt. A feladat átkerült az intézményvezető és az osztályfőnökök hatáskörébe. A havi munka értekezleteken, de ha szükséges, akkor napi szinten is konzultálunk a felmerülő problémákról, ha szükséges, akkor felkeressük a szülőket.

Tanulói létszámunk: **118 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül **49 fő**. (42%),

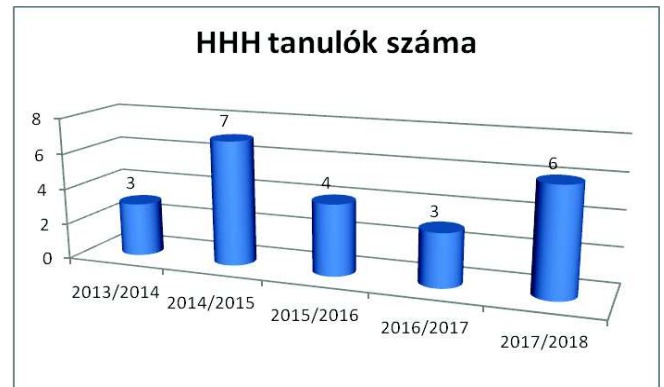
HH: **14 fő** (12%),

HHH: **6 fő** (5%),

SNI: **12 fő** (10%),

BTMN: **13 fő** (11%)

Magántanulók száma: 4 fő (3%)



A

gyermek a nap nagyobb részét az iskolában tölti, így könnyen kiszűrhetők a problémák, ezáltal fontos jelző intézményi feladatunk van. Fel kell derítenünk a diákok fejlődését veszélyeztető okokat. Ezeket családlátogatásokkal, szülőkkel való beszélgetésekkel, az otthoni körülmények nyomán követésével, fogadóórák tartásával is elősegítjük. Fontosnak tartjuk a szülők bevonását az iskolai életbe, /Családi napok, Egészségnapok, túrák, anyák napi szülői értekezletek/ s a folyamatos párbeszédet egymással.

A tanítók és a szaktanárok az egyéni bánásmód elvét alkalmazva felzárkóztató foglalkozásokon is fejlesztik a gyenge teljesítményt nyújtó tanulókat, a tehetséges diákokat versenyekre készítik fel, ezáltal is erősítve, segítve fejlődésüket, önbizalmukat.

Célunk, a megelőzés, az időben nyújtott segítség megadása, de ha erre már nincs esély, akkor szakemberek bevonásával igyekszünk az okokat feltárni, s megszüntetni a veszélyeztetettséget.

2018. februárjától szülői hozzájárulással, pszichológussal tudnak beszélgetni a magatartási, vagy egyéb problémával küzdő tanulók, ezzel is lehetőséget adunk a felmerült bajok orvoslására.

A Családsegítő Szolgálat szakembereivel a kapcsolatunk jó, rendszeres és személyes. Közös munkánk, megbeszéléseink során átadjuk egymásnak tapasztalatainkat, a felmerülő problémákat igyekszünk megoldani, adott esetben a megtett lépésekről beszámolunk egymásnak.

III.8. Ellenőrzés, értékelés

A köznevelési törvény alapján a nevelőtestület és az intézmény **rendszeres külső ellenőrzésen** megy keresztül, amely mellett azonban szükséges a jól bevált és kialakult belső ellenőrzési rendszer további működtetése is.

A **nevelő-oktató munka** belső ellenőrzésének célja, hogy biztosítsa az iskola pedagógiai munkájának jogszerű működését, segítse a nevelő-oktató munka eredményességét, és megfelelő információkat szolgáltatson az intézményvezetésnek a pedagógusok munkavégzéséről.

A belső ellenőrzés kiemelt területei:

- ❖ a pedagógusok munkafegyelme, adminisztrációs tevékenysége
- ❖ a tantermek rendezettsége, tisztasága
- ❖ a tanár-diák, tanár-szülő kapcsolat
- ❖ a nevelő-oktató munka színvonala, eredményessége
- ❖ a tanórai és tanórán kívüli tevékenység
- ❖ a továbbképzési kötelezettség teljesítése

A tanügyi ellenőrzések területei:

- ❖ az iktatás rendje
- ❖ az elektronikus napló használata
- ❖ az adatok nyilvántartása, folyamatos frissítése
- ❖ a bizonyítványok szabályos kiállítása
- ❖ az anyakönyvek vezetése

A tanügyi dokumentációt az iskolavezetés, az igazgatóhelyettes ellenőrzi. A folyamatot jelentősen támogatja az elektronikus adatszolgáltatás, a folyamatosan fejlődő IKT eszközpark.

III.9. Nevelőtestület

Pályázatom középpontjában a tantestületet áll. Beosztottként, s az elmúlt 10 évben vezetőként is számítottam és ezután is számítok a kollégák szakmai tapasztalataira, tudására, észrevételeire, javaslataira. Bízom abban, hogy szakmai tudásukat, pedagógiai értékeiket a mindennapok gyakorlatában átadják, közkinccsé, mások számára alkalmazhatóvá teszik. A nevelőtestület szakmailag, módszertanilag jól felkészült, nyitott az új kihívásokra.

Ahhoz, hogy munkánk eredményes legyen, elengedhetetlennek tartom a jó munkahelyi légkört. Az egymás iránti kölcsönös figyelem, a közös rendezvények, ünnepek, kirándulások segítenek abban, hogy a tantestület jobb és hatékonyabb közösséggé formálódjon. Szeretném a közös programokat bővíteni, esetleg színházlátogatással, egyéb kirándulásokkal.

Az éves munka tervezésekor, a tantárgyfelosztás és az órarend összeállításánál **arányos terhelésre, a munkamegosztás megvalósítására** törekszem.

III.10. Pedagógiai továbbképzés

A nevelés, oktatás eredményességének legfontosabb kulcsszereplője a pedagógus. **A pedagógusok folyamatos szakmai továbbképzését, módszertani megújulását** a társadalomban, a közoktatásban bekövetkezett változások egyaránt indokolják.

A tantestület szakmai felkészültségét meghatározónak tartom, ezért kiemelkedően fontos hosszú távú, tervszerű, céltudatos, az iskolai élet fejlődését szolgáló feladatommak tekinteni a tantestület folyamatos szakmai fejlesztését, a kommunikációs és csapatmunkára való képesség növelését. A továbbképzéseket a jövőben is az intézményi továbbképzési tervnek megfelelően kívánom támogatni.

Előnyt élveznek, azok a továbbképzések, amelyek:

- ❖ a Pedagógiai Program céljainak elérését támogatják,
- ❖ a pályázatomban megfogalmazott célok elérését segítik,
- ❖ a szakmai megújulás tekintetében kiemelkedő jelentőségűek,
- ❖ az esélyegyenlőség, a tehetséggondozás megvalósulásához jelentősen hozzájárulnak,
- ❖ a pedagógusok digitális és nyelvi kompetenciáinak fejlődését szolgálják

Fejlesztendő területnek tartom az informatikai képzést, az idegen nyelvek tanulását, a konfliktuskezelési technikák elsajátítását. A belső tudásmegosztás fejlesztését is fontosnak tartom, szeretném, hogy a képzésen részt vett pedagógus a megszerzett ismereteket a tantestület tagjaival megismertetnék.

III.11. Technikai dolgozók

A nevelő-oktató munkát közvetlen segítő alkalmazottak iskolánkban a takarítók és a karbantartók. Az ő munkájuk nélkül lehetlenné válna a működésünk, ezért megbecsülésüket, a velük való együttműködést fontosnak tartom. A technikai személyzet munkakörülményeinek javítását feladatommak tartom, jó lenne megfelelő védőruházat viselése, hiszen a nap folyamán belélegzett por mennyisége szervi panaszokat is okozhat. Az elkövetkező időszakban is lelkiismeretes, megfelelő munkát, a nevelés-oktatás feladataival való azonosulást kérek tőlük.

III.12. Tárgyi feltételek javítása

Az iskola régi szárnyában a nyílászárók, a padlózat, a teljes villamoshálózat, a tornacsarnok tetőszerkezetének cseréje fontos lenne. A korszerű IKT eszközök tanórákon való alkalmazását szorgalmazom. A technikai berendezések, eszközök fejlesztése, bővítése pályázati források segítségével kivitelezhető. Az iskola udvarán lévő padokat, a kerítést szükséges felújítani. Talán pályázat útján lehet megoldani a csarnok külső szigetelését, a tetőt, a nyílászárókat, és a sérült bordásfalak cseréjét. Az udvari kosárlabda palánk javítása is időszerű lenne, a szülői szervezet támogatásával pedig játszóeszközök vásárlására is sor kerül remélhetőleg a közeljövőben. Számítok

továbbra is a szülői szervezeten kívül a Csávoly Gyermekeiért Alapítvány, a német a horvát nemzetiségi, s a községi önkormányzatok támogatására, ahogy az elmúlt 10 évben is mindenben segítettek iskolánkat. Bízom a Bajai Tankerület illetve a kollégák áldozatos munkájában és természetesen a pályázati forrásokban, remélem a felsorolt elképzelések közül, minél több megvalósulhat.

III.13. Távlati célok

Hosszú távú célok:

- ❖ Az iskola hosszú távú fenntarthatóságának biztosítása
- ❖ Az épület műszaki állapotának fenntartása, lehetőség szerinti javítása
- ❖ A rendelkezésre álló erőforrásokkal való felelősségteljes és takarékos gazdálkodás
- ❖ Pozitív jövőkép biztosítása a gyermekek és a pedagógusok számára
- ❖ Nemzetiségi nyelvoktatás szinten tartása
- ❖ Iskolapszichológus alkalmazása.
- ❖ A pedagógusok által továbbképzésen, önképzés keretében megszerzett ismereteket, a pedagógusok birtokában lévő „jó gyakorlatot” a kollégák osszák meg a tantestületen belül, szakmai programok keretében más tantestületekkel is.
- ❖ Pályázati lehetőségek kihasználása
- ❖ Belső továbbképzés menedzselése.
- ❖ Mérési kultúra menedzselése.
- ❖ Törekedni kell arra, hogy az iskolában a magas szintű oktatás megvalósítása mellett a diákok harmonikus, stresszmentes körülmények között tanuljanak meg együttműködni, megfelelni az elvárásoknak.
- ❖ Az intézmény belső terei, berendezései együttműködésre, közös munkálkodásra legyenek alkalmasak, váljanak még hangulatosabbá.
- ❖ A diákok és dolgozók környezettudatos módon éljék mindennapjaikat, figyeljenek az intézmény energia-, vízfelhasználására.

Rövid távú célok:

- ❖ Eszközök, szükségletek felmérése
- ❖ A köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszer (KRÉTA) és ezen belül a digitális e-napló hibánélküli használata
- ❖ A tanév menedzselése
- ❖ Hátrányos helyzetű és lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése

- ❖ Tehetséggondozás anyagi forrásainak megteremtése
- ❖ Pályázatok
- ❖ A külső és belső információáramlás megújítása, korszerűbb információs eszközök alkalmazása.
- ❖ IKT ismeretek bővítése, további interaktív táblák beszerzése
- ❖ Tanév eleji és végi évfolyamszintű mérőlapok felülvizsgálata, szükséges megújítása.
- ❖ Technikai dolgozók munkakörülményeinek javítása.

IV. Záró gondolatok

Az általános iskola az egyik legfontosabb életkori időszaka a gyerekeknek. Ekkor alakulnak ki az alapvető szokásrendek, tanulási technikák, a tanuláshoz való hozzáállás. Éppen ezért rendkívül fontos, hogy a gyermekek ezekben az években megkapják a testi, lelki, szellemi fejlődésükhöz a számukra legjobb segítséget, útmutatást. Ha egy gyermek kisiskolás korában megszereti a tanulást, védi, óvja környezetét, segíti társait, akkor ezek az erények a későbbiek során is tulajdonságai maradnak. Mindent a fenti céloknak kell alárendelnünk. A szervezet felépítését, a dokumentumok által szabályozott folyamatokat, oktatási-nevelési feladatainkat. Kollégáim rendelkeznek azzal a tudással, amivel az életben sikeres embereket indíthatunk útnak. Mindannyian együtt, közös munkával iskolánkat is sikeressé tehetjük. Hatékonyság, tervszerűség, felelősség, önállóság, kommunikáció.

Az a célom, hogy a csávolyi általános iskola egy olyan hely legyen, ahol jó diáknak lenni, ahol szívesen dolgoznak a tanárok és a technikai dolgozók. Olyan hely legyen, ahol minden lehetőség adott arra, hogy diákjaink a legsokoldalúbb fejlesztést kapják. Fontosnak ítélem a szervezetség javítását, a hiteles külső tájékoztatást, az iskola elismertségének növelését, a nevelőtestület állandóságának megóvását. Ezen alapelvek szerint, kollégáim és a tankerület segítségével szeretném vezetői munkámat végezni.

Vezetői kérdéseim, felvetéseim, elképzeléseim, célkitűzéseim folyamatát nem zárom le, mert programom nem a fióknak készült és szól. Hiszem, hogy az intézmény közösségével való együttes munkálkodás és egyeztetés során vezetői programom az iskola arculatának megfelelően tovább formálódik.

„A vezető szolgál. Szolgálja az embereket. Kiszolgálja legfőbb érdekeiket, és eközben nem mindig népszerű, de még csak nem is tesz mindig jó benyomást. Ám mivel a vezetőt nem a személyes dicsőség vágya, hanem a szerető gondoskodás ösztönzi, hajlandóak megfizetni az árát.”

(Eugene B. Habecker)

A fenntartó, a munkatársaim, a szülők, az iskola és partnereinek támogatásában bízva nyújtom be vezetői pályázatomat. Hiszem, hogy az elmúlt 10 év nehézségeinek leküzdése és az elvégzett munkája nem volt hiábavaló, s a megkezdett úton még egyszer utoljára továbbhaladhatok, hogy azután átadjam a stafétabotot a fiataloknak.

Baja, 2018. március 29.

Vancsura Jánosné
pályázó